



Verbundzentrale des Gemeinsamen Bibliotheksverbundes der Länder
Bremen, Hamburg, Mecklenburg-Vorpommern, Niedersachsen, Sachsen-Anhalt,
Schleswig-Holstein, Thüringen und der Stiftung Preußischer Kulturbesitz, Berlin

Stellenausschreibung Nr. BMS3/2023

Die Verbundzentrale des GBV (VZG) mit Sitz in Göttingen ist Betriebs- und Dienstleistungszentrum für wissenschaftliche und öffentliche Bibliotheken sowie Forschungseinrichtungen. In der Abteilung Bibliotheksmanagementsysteme der VZG ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine Stelle** als

Systembibliothekar:in (m/w/d) oder Datenmanager:in (m/w/d)

zu besetzen. Der Arbeitsplatz ist z. Z. nach EntgeltGr. 11 TV-L bewertet.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Betreuung des „Reporting“-Services in der Abteilung „Bibliotheksmanagementsysteme“ zunächst für das System OCLC LBS4, später auch für FOLIO. Dies umfasst u.a.
 - Betreuung, Ausführung und Bereitstellung bestehender Standardreporte an Bibliotheken im GBV
 - Anfertigung von Spezialreporten auf Anfrage und deren Auftragsmanagement
 - Beratung und Unterstützung der Verbundbibliotheken im Bereich Reporting / Statistik
 - Dokumentation
- Unterstützung des Teams bei Datenmigrationen von LBS4 nach FOLIO
- Einarbeitung in neue Reportingtools wie FOLIO MetaDB und Bibcontrol und Weiterentwicklung des bestehenden Services

Ihre Qualifikationen:

- Bachelor/Master im Bereich Bibliotheks- und Informationswesen (oder Diplom) oder ein Studium im Bereich Informatik oder Datenmanagement mit vertieften Zusatzkenntnissen im Bereich Bibliothekswesen oder eine vergleichbare Ausbildung
- gute Kenntnisse in den Bereichen Datenanalyse und Durchführung von statistischen Auswertungen mit SQL, o.ä. (Kenntnisse von Crystal Reports, o.ä. sind wünschenswert)
- gute fachliche und systemtechnische Kenntnisse in den Bereichen Bibliotheksmanagementsysteme (vorzugsweise LBS4 und/oder FOLIO), Datenmodelle, Schnittstellen und PC-Büroanwendungen
- Kenntnisse in LINUX, JSON/XML sind sehr wünschenswert
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse in Projektdokumentation und Anwendung geeigneter Werkzeuge sind wünschenswert
- sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, hohe Flexibilität und Belastbarkeit in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Fähigkeit, sich selbstständig und eigenverantwortlich in Themengebiete einzuarbeiten und Arbeitsfelder auszugestalten
- Bereitschaft zu Dienstreisen (ggf. auch ins Ausland), zu Arbeit in Randzeiten und über Webkonferenz-Werkzeuge, sowie zu Fortbildungen
- Interesse an zukünftigen Entwicklungen im Bereich bibliothekarischer Software und Services

Wir bieten Ihnen

- eine zunächst auf 24 Monate befristete Stelle. Eine darüberhinausgehende Beschäftigungsdauer wird angestrebt. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.
- eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und vielfältige Tätigkeit in einem kleinen engagierten Team mit der Möglichkeit, diese auch selbst auszugestalten
- Möglichkeiten zu Telearbeit / mobilem Arbeiten, sowie zur Fort- und Weiterbildung
- einen lebendigen, lebenswerten Dienstort in zentraler Lage mit ausgezeichneter Infrastruktur

Die VZG strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz i.S. des NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht und können nach Maßgabe des § 11 NGG bevorzugt berücksichtigt werden. Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung ebenfalls nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Eine Behinderung/Gleichstellung bitten wir zur Wahrung Ihrer Interessen bereits bei der Bewerbung mitzuteilen. Der Dienstort ist Göttingen. Für telefonische Auskünfte zu fachlichen Fragen oder nähere Angaben zum Arbeitsgebiet können Sie sich an Frau Kemner-Heek (0551/ 39-31201, kemner@gbv.de) wenden.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte per E-Mail bis zum 04.11.2023 an:

Verbundzentrale des GBV
Direktion
Platz der Göttinger Sieben 1
37073 Göttingen
E-Mail: direktion@gbv.de