



**Verbundzentrale** des Gemeinsamen Bibliotheksverbundes der Länder  
Bremen, Hamburg, Mecklenburg-Vorpommern, Niedersachsen, Sachsen-Anhalt,  
Schleswig-Holstein, Thüringen und der Stiftung Preußischer Kulturbesitz, Berlin

### Stellenausschreibung Nr. BMS2/2023

Die Verbundzentrale des GBV (VZG) mit Sitz in Göttingen ist Betriebs- und Dienstleistungszentrum für wissenschaftliche und öffentliche Bibliotheken sowie Forschungseinrichtungen. In der Abteilung Bibliotheksmanagementsysteme der VZG ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine Stelle** als

#### Systembibliothekar:in (m/w/d)

zu besetzen. Der Arbeitsplatz ist z. Z. nach EntgeltGr. 11 TV-L bewertet.

#### Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Implementierung und Entwicklungsbegleitung des Bibliotheksmanagementsystems FOLIO mit fachlichem Schwerpunkt „Ausleihe / ausleihbezogene Schnittstellen“, dazu gehören:
  - Analyse bestehender Workflows in den Bibliotheken und Parametrierung des FOLIO-Systems
  - Mitarbeit bei der Migration von Daten während des Umstiegs von OCLC LBS4 auf FOLIO
  - Fehler- und Anforderungsmanagement im Rahmen der agilen FOLIO-Entwicklung
  - Projektorganisation und -dokumentation
  - Vorbereitung und Durchführung von Schulungen, Sprechstunden, Präsentationen virtuell und vor Ort
  - Mitarbeit in der regionalen und internationalen FOLIO-Community auf Fachebene

#### Ihre Qualifikationen:

- Bachelor/Master im Bereich Bibliotheks- und Informationswesen (oder Diplom) oder ein Studium im Bereich Informatik mit vertieften Zusatzkenntnissen im Bereich Bibliothekswesen oder eine vergleichbare Ausbildung
- gute fachliche und systemtechnische Kenntnisse in den Bereichen Bibliotheksmanagementsysteme (vorzugsweise FOLIO oder OCLC LBS4), Datenmodelle, Schnittstellen, bibliothekarische Geschäftsgänge und PC-Büroanwendungen
- Kenntnisse in LINUX, JSON/XML und SQL sind sehr wünschenswert
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse in Projektdokumentation und Anwendung geeigneter Werkzeuge (wie zum Beispiel Wikis, Jira, ec.) sind wünschenswert
- sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, hohe Flexibilität und Belastbarkeit in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Fähigkeit, sich selbstständig und eigenverantwortlich in Themengebiete einzuarbeiten und Arbeitsfelder auszugestalten
- Bereitschaft zu mehrtägigen Dienstreisen (auch ins Ausland), zu Arbeit in Randzeiten und über Webkonferenz-Werkzeuge, sowie zu Fortbildungen
- Interesse an zukünftigen Entwicklungen im Bereich bibliothekarischer Software und Services

#### Wir bieten Ihnen

- eine zunächst auf 24 Monate befristete Stelle. Eine darüberhinausgehende Beschäftigungsdauer wird angestrebt. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.
- eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und vielfältige Tätigkeit in einem kleinen engagierten Team mit der Möglichkeit, diese auch selbst auszugestalten
- Möglichkeiten zu Telearbeit / mobilem Arbeiten, sowie zur Fort- und Weiterbildung
- einen lebendigen, lebenswerten Dienstort in zentraler Lage mit ausgezeichneter Infrastruktur

Die VZG strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz i.S. des NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht und können nach Maßgabe des § 11 NGG bevorzugt berücksichtigt werden. Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung ebenfalls nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Eine Behinderung/Gleichstellung bitten wir zur Wahrung Ihrer Interessen bereits bei der Bewerbung mitzuteilen. Der Dienstort ist Göttingen. Für telefonische Auskünfte zu fachlichen Fragen oder nähere Angaben zum Arbeitsgebiet können Sie sich an Frau Kemner-Heek (0551/ 39-31201, [kemner@gbv.de](mailto:kemner@gbv.de)) wenden.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte per E-Mail bis zum 04.11.2023 an:

Verbundzentrale des GBV  
Direktion  
Platz der Göttinger Sieben 1  
37073 Göttingen  
E-Mail: [direktion@gbv.de](mailto:direktion@gbv.de)