



**Verbundzentrale** des Gemeinsamen Bibliotheksverbundes der Länder  
Bremen, Hamburg, Mecklenburg-Vorpommern, Niedersachsen, Sachsen-Anhalt,  
Schleswig-Holstein, Thüringen und der Stiftung Preußischer Kulturbesitz, Berlin

### Stellenausschreibung Nr. 3/2022

Die Verbundzentrale des GBV (VZG) mit Sitz in Göttingen ist Betriebs- und Dienstleistungszentrum für wissenschaftliche und öffentliche Bibliotheken sowie Forschungseinrichtungen. In der Abteilung Verwaltung der VZG ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

#### **Buchführungsfachkraft (m/w/d)**

zu besetzen. Der Arbeitsplatz ist z. Z. nach EntgeltGr. 8 TV-L bewertet und kann ggf. bei Erfüllung der Voraussetzungen bis zu E 9 bewertet werden.

#### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Vertragsmanagement, Organisation und Beschaffung/Vergabe
- Rechnungslegung und Mahnwesen
- Mitarbeit bei der Umstrukturierung der Software für elektronische Rechnungen
- Mitarbeit in der Anlagen- und Finanzbuchhaltung inkl. USt-VA, Durchführung von Zahlläufen etc.
- Unterstützung bei Sachbearbeitung, Vertretung Finanzbuchhaltung und Posterfassung

#### **Ihre Qualifikationen:**

- Abschluss Bilanzbuchhalter/Bilanzbuchhalterin oder Bachelor im Bereich BWL/Wirtschaft/Verwaltung/Rechnungswesen oder Abschluss Steuerfachangestelltenprüfung oder eine vergleichbare Ausbildung
- gute Kenntnisse von Vertragsrecht und Beschaffungsregelwerken
- gute Kenntnisse in den Bereichen Kontenrahmen und Bilanzierung sowie übliche PC-Büroanwendungen
- wünschenswert sind Kenntnisse verschiedener Rechnungswesensoftware (Datev/SAP/MACH/Lexware oä) in Anwendungen Finanzbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung, Kontokorrent, KLR, Logistik uä sowie zugehörigen Zahlungsanwendungen (SFirm uä)
- wünschenswert sind vertiefte Kenntnisse im Vertragswesen (EVB-IT uä) oder juristische Kenntnisse
- gutes technisches Verständnis
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, hohe Flexibilität und Belastbarkeit in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Fähigkeit, sich selbstständig und eigenverantwortlich in Themengebiete einzuarbeiten und Arbeitsfelder auszugestalten

#### **Wir bieten Ihnen**

- eine zunächst auf 2 Jahre befristete Stelle (Elternzeitvertretung). Eine darüber hinausgehende Beschäftigungsdauer wird angestrebt. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.
- eine abwechslungsreiche und vielfältige Tätigkeit in einem kleinen engagierten Team
- Möglichkeiten zu Telearbeit / mobilem Arbeiten, sowie zur Fort- und Weiterbildung
- einen lebendigen, lebenswerten Dienort in zentraler Lage und ausgezeichneter Infrastruktur

Die VZG strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz i.S. des NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht und können nach Maßgabe des § 11 NGG bevorzugt berücksichtigt werden. Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung ebenfalls nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Eine Behinderung/ Gleichstellung bitten wir zur Wahrung Ihrer Interessen bereits bei der Bewerbung mitzuteilen. Der Dienort ist Göttingen.

Für telefonische Auskünfte zu fachlichen Fragen oder nähere Angaben zum Arbeitsgebiet können Sie sich an Frau Fuhlroth (0551/ 39-31011, [fuhlroth@gbv.de](mailto:fuhlroth@gbv.de)) wenden. Informationen zur VZG finden Sie unter [www.gbv.de](http://www.gbv.de).

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte per E-Mail oder schriftlich bis zum 31.07.2022 an:

Verbundzentrale des GBV  
Verwaltung  
Platz der Göttinger Sieben 1  
37073 Göttingen  
E-Mail: [verwaltung@gbv.de](mailto:verwaltung@gbv.de)

Bitte beachten Sie, dass bei schriftlichen Bewerbungen Kopien ausreichend sind, da eingesandte Unterlagen nur gegen Beilage eines ausreichend frankierten Umschlages zurückgesandt werden.