



**Verbundzentrale** des Gemeinsamen Bibliotheksverbundes der Länder  
Bremen, Hamburg, Mecklenburg-Vorpommern, Niedersachsen, Sachsen-Anhalt,  
Schleswig-Holstein, Thüringen und der Stiftung Preußischer Kulturbesitz, Berlin

## Stellenausschreibung Nr. DB1/2023

Die Verbundzentrale des GBV (VZG) mit Sitz in Göttingen ist Dienstleistungszentrum für wissenschaftliche und öffentliche Bibliotheken sowie Forschungseinrichtungen. Die VZG ist als Co-Applicant an Konsortium NFDI4Objects, eine Initiative zum Aufbau eines multidisziplinären Konsortiums innerhalb der Nationalen Forschungsdateninfrastruktur (NFDI), beteiligt. Die Nationale Forschungsdateninfrastruktur soll die Datenbestände von Wissenschaft und Forschung systematisch erschließen, nachhaltig sichern und zugänglich machen sowie (inter-)national vernetzen. Sie wird in einem aus der Wissenschaft getriebenen Prozess als vernetzte Struktur eigeninitiativ agierender Konsortien aufgebaut. Das Konsortium NFDI4Objects richtet sich an Forscher\*innen und Praktiker\*innen, deren Arbeitsschwerpunkte auf dem materiellen Erbe von rund drei Millionen Jahren Menschheits- und Umweltgeschichte liegen und das Herausforderungen moderner Forschungsdateninfrastrukturen adressiert.

An der VZG ist zum 1. März 2023 in der Abteilung Digitale Bibliothek eine Stelle als

### **Wissenschaftliche\*r Koordinator\*in (w/m/d)**

mit Vollzeitbeschäftigung (z.Zt. 39,8 h/Woche) zu besetzen. Der Arbeitsplatz ist je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 13 TV-L bewertet. Die Stelle ist zunächst auf fünf Jahre befristet und eine Teilung ist grundsätzlich möglich. Die Stellenbesetzung erfolgt vorbehaltlich der Mittelbewilligung.

#### **Ihre Aufgabengebiete umfassen insbesondere:**

- Unterstützung des Sprechers von NFDI4Objects und der Geschäftsstelle in administrativer, fachlicher und konzeptioneller Sicht
- Enge Zusammenarbeit mit dem Steering Committee, der Geschäftsstelle und den Koordinator\*innen von NFDI4Objects, um den Aufbau der Infrastruktur voranzutreiben
- Schnittstellenfunktion zwischen der Task Area 5, der Geschäftsstelle von NFDI4Objects sowie den konsortialen Arbeitsgruppen und Vereinssektionen des NFDI e.V.
- Begleitung der internen und externen Projektevaluation
- Unterstützung der Geschäftsstelle beim Verfassen von wissenschaftlichen Berichten, Publikationen, Positionspapieren, Leitlinien und Arbeitsvorlagen
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit im Konsortium
- Wissenschaftliche und organisatorische Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Workshops, Konferenzen, öffentlichen Veranstaltungen in Zusammenarbeit mit den Partnerinstitutionen des Konsortiums
- Wissenschaftliche Koordination der Weiterentwicklung des Serviceportfolios der Task Area 5 von NFDI4Objects
- Wissenschaftliche Koordination der Aktivitäten in Task Area 5
- Wissenschaftliche Koordination und Monitoring der TA-internen Arbeitsgruppen
- Koordinierung und Überwachung der Entwicklungen in der Task Area 5 und Erstellung von Jahres- und Finanzberichten
- Vertretung der Task Area auf nationalen und internationalen Konferenzen, Workshops und anderen Veranstaltungen durch Vorträge und Inputs

#### **Sie bringen mit**

- Abgeschlossenes Studium in einem geistes- oder kulturwissenschaftlichen bzw. informationstechnischen Fach mit Bezug zu dem kulturellen Erbe, Promotion ist erwünscht
- Professionelles Auftreten und hervorragende kommunikative Kompetenz sowie Teamfähigkeit
- Nachweisbare Erfahrung im Projekt- bzw. Wissenschaftsmanagement
- Nachweisbare Erfahrung in der datenbankgestützten Verwaltung von musealen Sammlungsbeständen
- Nachweis erfolgreicher interdisziplinärer Arbeitsweise, ausgeprägte Networking-Kompetenz
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Flexibilität und Engagement
- Breites Interesse an Themen des Forschungsdatenmanagements und der Forschungsdateninfrastrukturen, besonders in Hinblick auf geistes- und kulturwissenschaftliche Wissenschaftsdisziplinen
- Sehr gute Kenntnisse von Englisch in Wort und Schrift (weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil)
- Sehr gute Kenntnisse im Ablauf von archäologischen Ausgrabungen sind von Vorteil
- Kenntnisse zur Forschungsförderung sowie Antragskoordination und -formulierung sind von Vorteil
- Erfahrungen in der Konzeption und Organisation (inter-)nationaler wissenschaftlicher Veranstaltungen und



**Verbundzentrale** des Gemeinsamen Bibliotheksverbundes der Länder  
Bremen, Hamburg, Mecklenburg-Vorpommern, Niedersachsen, Sachsen-Anhalt,  
Schleswig-Holstein, Thüringen und der Stiftung Preußischer Kulturbesitz, Berlin

Publikationsvorhaben sowie öffentlichkeitsorientierter Aktivitäten von Vorteil

- Bereitschaft, die Prinzipien der „Offenen Wissenschaft (Open Science)“ zu vertreten

#### **Wir bieten Ihnen**

- Eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit mit einem engagierten Team aus der Informationswissenschaft und Informatik
- Möglichkeiten zur internen und externen Fort- und Weiterqualifizierung
- Einen arbeitnehmer- und familienfreundlichen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Einen lebendigen, lebenswerten Dienort in verkehrsgünstiger und grüner Lage im Herzen Deutschlands mit ausgezeichnete Infrastruktur

Die VZG strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz i.S. des NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht und können nach Maßgabe des § 13,5 NGG bevorzugt berücksichtigt werden.

Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung ebenfalls nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt.

Für telefonische Auskünfte zu fachlichen Fragen oder nähere Angaben zum Arbeitsgebiet steht Ihnen Herr Dührkohp (0551/39-31301) zur Verfügung. Informationen zur VZG finden Sie unter [www.gbv.de](http://www.gbv.de).

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte schriftlich oder per E-Mail bis zum 06.02.2023 an:

Verbundzentrale des GBV  
Direktion  
Platz der Göttinger Sieben 1  
37073 Göttingen  
[direktion@gbv.de](mailto:direktion@gbv.de)

Bitte beachten Sie, dass Kopien ausreichend sind, da eingesandte Unterlagen nur gegen Beilage eines ausreichend frankierten Umschlages zurückgesandt werden.