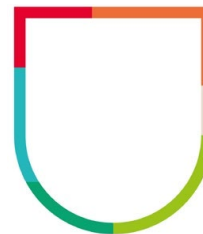




Verbundzentrale des Gemeinsamen Bibliotheksverbundes der Länder
Bremen, Hamburg, Mecklenburg-Vorpommern, Niedersachsen, Sachsen-Anhalt,
Schleswig-Holstein, Thüringen und der Stiftung Preußischer Kulturbesitz, Berlin



Stellenausschreibung Nr. 5/2024

Die Verbundzentrale des GBV (VZG) mit Hauptsitz in Göttingen ist Dienstleistungszentrum für wissenschaftliche und öffentliche Bibliotheken sowie Forschungseinrichtungen. Im Rahmen eines von der DFG geförderten Projektes (siehe <https://doi.org/10.5281/zenodo.7673394>) ist an der VZG zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Systembibliothekar*in / Data Librarian (m/w/d)

zu besetzen. Der Arbeitsplatz ist je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 11 TV-L bewertet. Die Stelle ist zunächst auf 36 Monate befristet und grundsätzlich teilzeitgeeignet. Eine längerfristige Beschäftigung wird angestrebt. Ein Umzug nach Göttingen ist nicht erforderlich.

Ihren Aufgaben

- Erfassung, Ergänzung und Erweiterung von Metadaten zu Wissensorganisationssystemen
- Aktualisierung, Prüfung und Konvertierung von Datenlieferungen
- Kommunikation mit bibliothekarischen Einrichtungen und HerausgeberInnen von Vokabularen
- Erstellung von Skripten, Statistiken, Berichten und Tutorials
- Installation, Konfiguration und Test von Software
- Durchführung von Workshops und Schulungen

Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Bibliotheks- und Informationswesen oder vergleichbarer Abschluss
- Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Bibliothekswesen, Inhaltserschließung und Normdaten
- Praktische Erfahrung in automatischen Datenkonvertierung und entsprechender Software
- Sicherer Umgang mit Werkzeugen zur verteilten Arbeitsorganisation
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Wünschenswert sind Kenntnisse in den Bereich Digitale Medien, Social Media und Semantic Web

Wir bieten Ihnen

- Eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und sinnvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- Einen arbeitnehmer- und familienfreundlichen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Flexible Arbeitszeiten, umfangreiche Möglichkeit zur Arbeit im Home-Office
- Umfassende Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Einen lebendigen, lebenswerten Dienort in verkehrsgünstiger und grüner Lage im Herzen Deutschlands mit
- ausgezeichneter Infrastruktur

Bewerbende mit Behinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 3.11.2024 an verwaltung@gbv.de.

Für Rückfragen, Auskünfte zu fachlichen Fragen oder nähere Angaben zum Arbeitsgebiet stehen Ihnen gerne Herr Voß (voss@gbv.de) und Frau Balakrishnan (balakrishnan@gbv.de) zur Verfügung. Informationen zur VZG finden Sie unter www.gbv.de.