

Lothar Wagner

Die wissenschaftliche Abschlussarbeit

- **Ratgeber für effektive Arbeitsweise und inhaltliches Gestalten (zweite, überarbeitete und erweiterte Auflage)**

Südwestdeutscher Verlag für Hochschulschriften

Die wissenschaftliche Abschlussarbeit

- Ratgeber für effektive Arbeitsweise und inhaltliches Gestalten

Inhaltsverzeichnis	1
Verzeichnis verwendeter Abkürzungen und Symbole	3
Vorwort	5
1. Inhalt, Aufbau und Bewertung der Arbeit - ein Überblick	9
1.1 Generelle Anforderungen	9
1.2 Inhalt der Arbeitsaufgabe erfassen	11
1.3 Wissenschaftliche Darlegungen untergliedern	11
1.4 Formaler Aufbau und Bestandteile der Arbeit	13
1.5 Beim Gutachter „punkten“ – Das Wichtigste in Kürze	15
2. Analyse und Präzisierung der Aufgabenstellung	19
2.1 Methodik der Systematischen Heuristik nutzen	20
2.2 Aufgabenstellung analysieren und Gliederung ableiten (Beispiele)	23
2.3 Ein Exposé erstellen	32
2.3.1 Anforderungen an das Exposé für eine Bachelor-, Master- oder Diplomarbeit	33
2.3.2 Anforderungen an das Exposé für eine Doktorarbeit	34
3. Wissenschaftliche Abhandlung des Themas	38
3.1 Einleitung	39
3.2 Hauptteil - die Problembehandlung	41
3.2.1 Hauptabschnitte gestalten	42
3.2.2 Untersuchungsobjekt beschreiben	44
3.2.3 Arbeitsinstrumente auswählen (Theorien, Methoden, Vorgehensweisen, Modelle, Technik)	45
3.2.4 Problemlösung aufzeigen	46
3.3 Zusammenfassung und Schlussfolgerungen	48
3.3.1 Wichtigste Ergebnisse zusammenfassen	49
3.3.2 Nutzen der Arbeit ausweisen	50
3.4 Von der Aufgabenstellung zur Verteidigung der Arbeit – die kreativen Arbeitsschritte im Überblick	51
4. Anforderungen formaler Art an eine wissenschaftliche Arbeit	52
4.1 Richtlinien für die formale Gestaltung der Arbeit	52
4.1.1 Äußere Form und Layout der Arbeit	52
4.1.2 Formale Bestandteile der Arbeit	55
4.2 Titelblatt	56
4.3 Auftragsblatt mit Sperrvermerk	56
4.4 Bibliographische Beschreibung und Autoreferat	56
4.5 Inhaltsverzeichnis	57
4.6 Verzeichnisse der Abbildungen, Tabellen und Anlagen	58
4.7 Abkürzungs- und Symbolverzeichnis	58
4.8 Vorwort (ein wichtiges taktisches Instrument)	59
4.9 Literatur- und Quellenverzeichnis	60
4.10 Eidesstattliche Erklärung	63
4.11 Thesen	64

5.	Anregungen zur effektiven Arbeitsweise und überzeugenden Darlegung der Gedanken	65
5.1	Ein Thema wählen - oder akzeptieren	65
5.1.1	Wenn Sie das Thema wählen dürfen	65
5.1.2	Wenn Sie ein zugewiesenes Thema akzeptieren müssen	66
5.1.3	Wenn es Meinungsverschiedenheiten gibt	68
5.1.4	Wenn Sie als Externer promovieren möchten	68
5.2	Verfügbare Zeit einteilen	71
5.2.1	Durch „Vorarbeiten“ Zeit gewinnen	71
5.2.2	Bedingungen für Zeit- und Terminplanung beachten	73
5.2.3	Arbeitsschritte im Zeitablauf planen	74
5.3	Methodische Hinweise zum Arbeitsstil	78
5.3.1	Arbeitsbedingungen/-möglichkeiten klären	78
5.3.2	Zeit ergebnisorientiert nutzen	79
5.3.3	Arbeitsmaterial aufbereiten	79
5.3.4	Begriffsklarheit schaffen	80
5.3.5	Auffassung des Betreuers erkunden	80
5.3.6	Informationen beim Praxispartner erfassen	81
5.3.7	Arbeitsergebnisse diskutieren	86
5.4	Literatur recherchieren und beschaffen	87
5.4.1	In der Bibliothek recherchieren	89
5.4.2	Im Internet recherchieren	92
5.5	Literatur auswerten – exzerpieren/konspektieren und zuordnen	94
5.6	Fußnoten nutzen	98
5.7	Zitate anwenden	99
5.7.1	Grundsätze und Regeln	100
5.7.2	Methoden des Literaturnachweises	101
5.7.3	Das wörtliche (direkte) Zitat	103
5.7.4	Das sinngemäße (indirekte) Zitat	105
5.8	Gedankenführung, Darlegungsstil, Sachlichkeit und Wortwahl	106
5.8.1	Gedankenführung und Wortwahl	106
5.8.2	Darlegungsstil und Wortwahl	107
5.8.3	Wissenschaftliche Sachlichkeit und Wortwahl	108
5.9	Darlegungen anschaulich gestalten	112
5.10	Thesen anfertigen	116
5.11	Endfassung überprüfen	117
6.	Arbeitsergebnisse verteidigen	121
6.1	Verteidigung vorbereiten	122
6.1.1	Vortrag inhaltlich gestalten	122
6.1.2	Ergebnisse und Erkenntnisse anschaulich präsentieren	127
6.1.3	Überzeugend auftreten	129
6.1.4	Auf Fragen vorbereiten	130
6.2	Vorbereitungen überprüfen und testen	131
6.2.1	Vortragsmanuskript kritisch überprüfen	131
6.2.2	Bedingungen für die Präsentation überprüfen	132
6.2.3	Zeitbedarf kontrollieren	132
6.2.4	Endfassung proben - „Generalprobe“ nach Überarbeitung des Vortrags	133
6.2.5	Fragekatalog vervollständigen	133

Anlagen

Anlage 1:	Anforderungen an wissenschaftliche Abschlussarbeiten	135
Anlage 2:	„Programm“ zur Präzisierung der Aufgabenstellung	138
Anlage 3:	Beispiele für mögliche Gestaltung des Titelblattes	139
Anlage 4:	Auswahl nützlicher Internetadressen	140
Anlage 5:	DIN-Normen für das Gestalten wissenschaftlicher Arbeiten (Auswahl)	141