

Ulrike Hähner

Schadensprävention im Bibliotheksalltag

K · G · Saur München 2006

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	1
1 Bedeutung der Bestandserhaltung in Bibliotheken	9
1.1 Aspekte des deutschen Bibliothekswesens	11
1.1.1 Aufgaben der wissenschaftlichen Bibliotheken	11
1.1.2 Kooperation als eine Arbeitsgrundlage der Bibliotheken	14
1.2 Charakteristik Bibliotheksgut	21
1.2.1 Klassische Informationsträger	23
1.2.1.1 Pergament	23
1.2.1.2 Papier	24
1.2.1.3 Bücher	26
1.2.1.4 Schreibstoffe, Druckfarben und Malmaterialien	28
1.2.2 Mikroformen und elektronische Medien	29
1.2.2.1 Filme und Fotografien	29
1.2.2.2 Magnetische Sprach- und Bildaufzeichnungen	30
1.2.2.3 Digitale Informationen	30
1.3 Schadensursachen	32
1.3.1 Endogene Schadensursachen	34
1.3.1.1 Beispiele für endogene Schäden	34
1.3.2 Exogene Schadensursachen	37
1.3.2.1 Beispiele für exogene Schadensursachen	37
1.4 Aspekte der Bestandserhaltung	47
1.4.1 Konservierung	49
1.4.1.1 Schadensprävention	49
1.4.1.2 Konversion	53
1.4.1.3 Bestandspflege	55
1.4.2 Instandsetzung	56
1.4.2.1 Restauratorische Maßnahmen	56
1.4.2.2 Buchbinderische Maßnahmen	58

2	Bibliotheksorganisation	59
2.1	Aufbauorganisation	62
2.1.1	Gliederung nach Funktionen	62
2.1.2	Situationsanalyse Bestandserhaltung – Aufbauorganisation	65
2.1.3	Integration der Bestandserhaltung in die Aufbauorganisation	69
2.1.3.1	Organisationsform Fachreferat	71
2.1.3.2	Organisationsform Abteilung	72
2.1.3.3	Organisationsform Stabsstelle	74
2.1.3.4	Organisationsform Arbeitsgruppe	75
2.1.3.5	Vergleich und Evaluation der Organisationsformen	76
2.2	Ablauforganisation	80
2.2.1	Geschäftsgang	81
2.2.1.1	Situationsanalyse Ablauforganisation – Geschäftsgang	87
2.2.1.2	Integration der Bestandserhaltung – Geschäftsgang	88
2.2.2	Grauzonen in der Ablauforganisation	89
2.2.2.1	Situationsanalyse Ablauforganisation – Grauzonen	90
2.2.2.2	Integration der Bestandserhaltung – Grauzonen	91
2.3	Bestandserhaltungsmanagement	94
2.3.1	Integration bestandserhaltender Maßnahmen – Medienbearbeitung	99
2.3.1.1	Bestandsaufbau	99
2.3.1.1.1	Einbandstelle	103
2.3.1.2	Bestandserschließung	106
2.3.1.2.1	Katalogbearbeitung	107
2.3.1.2.2	Buchbearbeitung	110
2.3.2	Integration bestandserhaltender Maßnahmen – Benutzungsabteilung	113
2.3.2.1	Magazin	115
2.3.2.2	Lesesaal	119
2.3.2.3	Ausleihe	121
2.3.2.4	Fernleihe	124
2.3.2.5	Benutzung	127
2.3.3	Aspekte der Mengenbehandlung	132
2.3.3.1	Auswahl Bibliotheksgut	134
2.3.3.2	Auswahl Behandlungsmethode	136

3 Resümee	141
Anhang	149
Umfrage Bibliotheksorganisation – Formular	151
Auswertungen der Umfrage	161
Beispiel für Schadenskategorien	170
Beispiel für eine Aufbauorganisation	171
Abbildungsverzeichnis	173
Tabellenverzeichnis	175
Literaturverzeichnis	177
Sachregister	197