

Natascha Nicol, Ralf Albrecht

Wissenschaftliche Arbeiten schreiben mit Word

Formvollendete und normgerechte Examens-, Diplom- und
Doktorarbeiten

ADDISON-WESLEY

An imprint of Pearson Education

München • Reading, Massachusetts • Menlo Park, California
New York • Harlow, England • Don Mills, Ontario
Sydney • Mexico City • Madrid • Amsterdam

Inhaltsverzeichnis

Kapitel 1	Einleitung	9
	1.1 Planung der Arbeit	13
	1.2 Wegweiser durch das Buch	16
	1.3 Formatierungsrichtlinien	18
Kapitel 2	Grundlegendes zu Beginn	19
	2.1 Hilfreiche Word-Einstellungen	21
	2.2 Formate kopieren und kontrollieren	26
	2.3 Aufzählungen und Nummerierungen	30
	2.4 Tabulatoren	33
	2.5 Formatvorlagen	35
	2.6 Abschnitte	39
	2.7 Korrekturhilfen	41
	2.8 Silbentrennung	48
	2.9 Kommentare	51
	2.10 Sicherungskopien - ein absolutes Muss!	53
	2.11 Computerviren	56
Kapitel 3	Der Einstieg in Ihre Arbeit	59
	3.1 Arbeiten mit Dokumentvorlagen	61
	3.2 Gliedern der Arbeit	68
	3.3 Masterdokumente	75
	3.4 Nummerierung und Querverweise	88
	3.5 Seitennummerierung	106
	3.6 Kopf- und Fußzeilen	109
	3.7 Fuß- und Endnoten	124

Kapitel 4	Tabellen	133
	4.1 Tabellen einfügen	135
	4.2 Tabellen formatieren	141
	4.3 Der Umgang mit großen Tabellen	156
	4.4 Tabelleninhalte sortieren	165
	4.5 In Tabellen rechnen	166
Kapitel 5	Bilder und Diagramme	175
	5.1 Bilder in Word	177
	5.2 Formatieren von Objekten	189
	5.3 Vektorgrafiken	192
	5.4 Erstellen von Diagrammen mit MS Graph	203
	5.5 Diagramme mit Microsoft Excel	224
	5.6 Bilder und Fotos	230
Kapitel 6	Quellen zitieren und nachweisen	237
	6.1 Quellen zitieren	239
	6.2 Literaturverzeichnis	246
	6.3 Verweise auf Literaturangaben des Literaturverzeichnisses	266
Kapitel 7	Mathematische Formeln	273
	7.1 Formeln erstellen	275
	7.2 Paletten der Symbolleiste	287
	7.3 Formatierung von Formeln	293
Kapitel 8	Chemische Formeln	299
	8.1 Die Chemie-Makros	301
	8.2 Das Programm ChemOffice	306
Kapitel 9	Drucken	309
	9.1 Zu Papier gebracht	311
	9.2 Drucken unter Windows	314

Inhaltsverzeichnis

Kapitel 10	Die Arbeit beenden	323
	10.1 Die Titelseite	325
	10.2 Verzeichnisse im Masterdokument erstellen	326
	10.3 Verzeichnisse ohne Masterdokument erzeugen	334
	10.4 Die letzte Fehlerkontrolle	343
	Literaturverzeichnis	345
	Anhang	349
	A.1 Dokumentvorlagen für das Buch	351
	A.2 Feldfunktionen	354
	A.3 Die CD-ROM zum Buch	360
	Index	363