

**SUB Göttingen** 7  
208 609 229

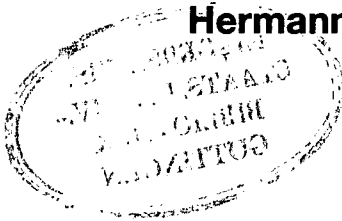


99 A 23339

# **Erhaltung, Archivierung und Aussonderung von Druckschriften in Bayern**

**Empfehlungen  
im Auftrag der Generaldirektion der  
Bayerischen Staatlichen Bibliotheken**

**herausgegeben von  
Hermann Leskien**



**Berlin 1998  
DEUTSCHES BIBLIOTHEKENSINSTITUT**

# Inhalt

<b>1. Einleitung</b>	7
1.1 Arbeitsauftrag	7
1.2 Ausgangslage	7
1.3 Standortfrage	8
1.4 Abgrenzungen	9
<b>2. Leitlinien</b>	11
2.1 Terminologie	11
2.2 Ziele der Bestandserhaltung	12
2.3 Buch als Kulturobjekt und als Informationsträger	12
2.4 Archivierungsprofile	12
2.5 Schadenserhebung	13
2.6 Angemessenheit des Aufwands für Bestandserhaltung	14
2.7 Raumplanung an den Originalstandorten	14
2.8 Pragmatische Gleichberechtigung von zentraler und verteilter Archivierung	15
2.9 Kooperation und Koordination mit außerbayerischen Bibliotheken	16
2.10 Nachweis der Archivexemplare	17
2.11 Verfügbarkeit der Archivexemplare	18
2.12 Konversion konventioneller Kataloge	18
<b>3. Aussonderung, Abgabe und Archivierung</b>	21
3.1 Allgemeines	21
3.2 Aufstellungszyklus	22
3.3 Aussonderung und Abgabe	23
3.3.1 Grundsatz	23
3.3.2 Neuere Bestände	24
3.3.3 Periodika	24
3.3.4 Monographien	25
3.3.5 Benutzungshäufigkeit	25
3.3.6 Vor Ort benötigte Bestände	27
3.3.7 Sonstiges	27

3.4	Archivierungsprofil	28
3.4.1	Grundsatz	28
3.4.2	Archivierende Bibliotheken	28
<b>4.</b>	<b>Maßnahmen zur Bestandserhaltung</b>	<b>31</b>
4.1	Grundsätze	31
4.2	Organisationsfragen	31
4.3	Schadenserhebung	32
4.3.1	Schadensgrade	32
4.3.2	Schadensumfang	32
4.3.3	Vorgehensweise und Dokumentation	33
4.4	Entsäuerung	35
4.4.1	Technische Verfahren	35
4.4.2	Entscheidung über das Verfahren	35
4.5	Informationssicherung durch Sekundärformen	36
4.5.1	Papierkopie	36
4.5.2	Mikroformen	37
4.5.3	Digitale Speichermedien	37
4.6	Original und Sekundärform	37
4.7	Alt- und Wiederbindungen sowie Reparaturen	38
<b>5.</b>	<b>Vergleichende Kostenüberlegungen</b>	<b>41</b>
5.1	Kostentabelle Archivierung / Bestandserhaltung	41
5.2	Kostenvergleich von Maßnahmenpaketen	46
5.3	Folgerungen	47
<b>6.</b>	<b>Mengengerüst</b>	<b>49</b>
6.1	Bestand und Zugangsschätzung	49
6.1.1	Bestand 1996	49
6.1.2	Zugangsprognose	49
6.2	Bestandsüberschneidung	50
6.3	Umfang von Aussonderung bzw. Abgabe	51
6.4	Magazinkapazitäten an den Originalstandorten	52

6.5	Speicherkapazitäten	53
6.5.1	Speicherbibliothek Garching	53
6.5.2	Raumreserven an der UB Regensburg	54
6.5.3	Zukunft und Empfehlungen	54
6.6	20-Jahresrechnung Stellflächenbedarf und Aussonderungsmengen	55
6.6.1	Stellflächenbedarf	55
6.6.2	Aussonderungs- und Abgabequote	56
6.6.3	Stellflächenbedarf der bayerischen Speicherbibliothek	56
6.6.4	Personalaufwand	57
6.7	Umfang der Bestandsschäden	58
<b>7.</b>	<b>Speicherbibliothek</b>	<b>61</b>
7.1	Vorbemerkungen	61
7.2	Zentrale oder verteilte Speicherung?	61
7.2.1	Argumente für verteilte Speicherung	61
7.2.2	Argumente für eine zentrale Speicherung	62
7.2.3	Beide Wege gehen	63
7.3	Umstellung und Aussonderung	63
7.4	Aufstellung	64
7.5	Geschäftsgang	65
7.5.1	Geschäftsgang bei maschinenlesbar katalogisierten Beständen	65
7.5.2	Geschäftsgang bei nicht maschinenlesbar katalogisierten Beständen	66
7.5.3	Weiteres Verfahren in der Speicherbibliothek	66
7.6	Bestandserhaltung in der Speicherbibliothek	67
7.7	Benutzung der Speicherbibliothek	67
7.7.1	Grundsätze	67
7.7.2	Ausleihe	67
7.7.3	Dokumentlieferung	68
7.8	Personalbedarf	68
<b>8.</b>	<b>Vormerkungen zu Einzelfragen</b>	<b>69</b>
8.1	Änderung des bayerischen Pflichtexemplarrechts	69
8.1.1	Empfehlungen von 1989	69
8.1.2	Neudefinition des Pflichtzugangs	69

8.2	Nachweis von Bestandserhaltungsmaßnahmen in Katalogen	70
8.3	Zusammenstellung der erforderlichen EDV-Unterstützung	70
<b>9.</b>	<b>Zusammenstellung wesentlicher Empfehlungen und Aussagen</b>	<b>73</b>
9.1	Allgemeines und übergreifende Aspekte	73
9.2	Archivierung und Raumplanung	74
9.3	Bestandsschäden und Bestandserhaltung	75
9.4	Aussonderung und Abgabe	77
9.5	Speicherbibliothek	78
9.6	Mengen und Haushaltsfragen	80
<b>10.</b>	<b>Maßnahmen mit hoher zeitlicher Priorität</b>	<b>81</b>

## **Anlagen**

I.	Richtlinien für die Aussonderung, Archivierung sowie Bestandserhaltung von Bibliotheksgut in den Bayerischen Staatlichen Bibliotheken	83
II.	Prospektives Aussonderungsverfahren	88
III.	Zugang nach Bänden und Stellflächenbedarf	90
IV.	Bestandsüberschneidungen	93
V.	Entscheidungsbaum / Sicht: Originalstandort	95
VI.	Entscheidungsbaum / Sicht: Speicherbibliothek	99
VII.	Praxis der Bestandserhaltung an der BSB	100
VIII.	Abkürzungen	108
IX.	Verzeichnis der zitierten Literatur	109