

# **JIRA**

**Einführung  
für LBS-Anwender-Bibliotheken**

**Stand: August 2009**

# Inhalt

1. Einleitung	3
2. JIRA-Anmeldung und Profileinstellung	3
3. Vorgänge erstellen	4
4. Vorgänge suchen	9

# 1. Einleitung

Über die JIRA-Datenbank nimmt die Verbundzentrale Fehlermeldungen und Wünsche zu Funktionalitäten des LBS entgegen. Die folgende Einführung soll Ihnen die Benutzung der Datenbank erleichtern und Ihnen als Leitfaden zur Erstellung von Einträgen dienen. Weiterführende Informationen zu JIRA finden Sie unter <http://www.atlassian.com/software/jira/docs/v3.13/introduction.html>

## 2. JIRA-Anmeldung und Profileinstellung

Rufen Sie zunächst die JIRA-Datenbank unter <https://jira.gbv.de> auf.

Willkommen bei der Auftragsverfolgung und Support-Desk der VZG. Für den Einstieg kann der Wiki-Bereich [Hilfe zu Jira und Confluence](#) nützlich sein. **Wichtig: Hat jemand Großbuchstaben im LDAP login, so sind diese in Jira als Kleinbuchstaben einzugeben! Jira akzeptiert nur Kleinbuchstaben im Usernamen. Allerdings ist dies im Ldap (noch) nicht konsequent umgesetzt.**

**Login**

**Benutzername**

**Passwort**

Meinen Login an diesem Computer speichern

Noch nicht Mitglied? Wenden Sie sich an einen [Administrator](#), um ein Konto anzufordern.

- ➔ Tragen Sie bitte Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein. Beides erhalten Sie auf Anfrage von der Verbundzentrale.

Die Startseite wird mit Ihrem Login-Namen aufgerufen

**JIRA** Bianca Rühling

[STARTSEITE](#) [PROJEKTE DURCHSUCHEN](#) [VORGÄNGE FINDEN](#) [NEUEN VORGANG ERSTELLEN](#)

SCHNELLSUCHE:

- ➔ Durch Klick auf Ihren Login-Namen gelangen Sie in Ihr Benutzerprofil.

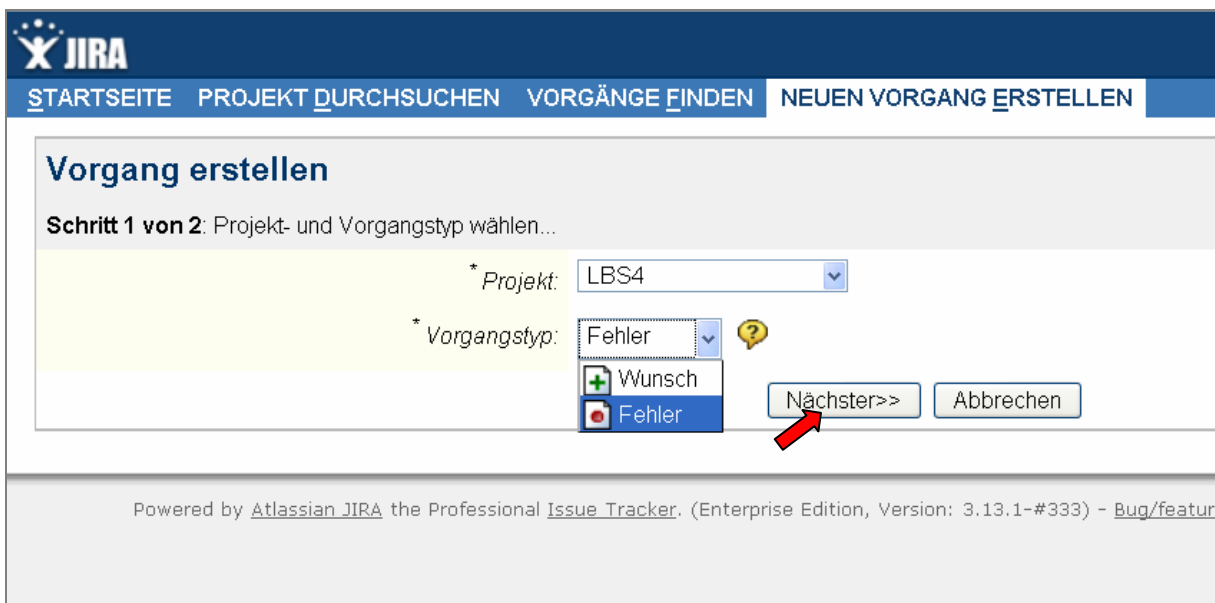
Bitte überprüfen Sie dort über den Button „Profil bearbeiten“, ob Ihre korrekte E-Mail-Adresse hinterlegt ist, und ändern Sie diese gegebenenfalls. Ihre E-Mail-Adresse wird benötigt, damit Sie über den Bearbeitungsstand Ihrer Fehlermeldungen informiert werden können.

### 3. Vorgänge erstellen

Bitte prüfen Sie zunächst, ob es schon einen Vorgang gibt, der Ihrem Fehler oder Wunsch entspricht (s. Kap. 4).



→ Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf „Neuen Vorgang Erstellen“.

The image shows the 'Vorgang erstellen' (Create Issue) form in JIRA. The form is titled 'Vorgang erstellen' and indicates 'Schritt 1 von 2: Projekt- und Vorgangstyp wählen...'. It contains two dropdown menus: '\* Projekt:' with 'LBS4' selected, and '\* Vorgangstyp:' with 'Fehler' selected. Below the 'Vorgangstyp' dropdown, there are two options: 'Wunsch' (with a plus icon) and 'Fehler' (with a bug icon). To the right of these options are two buttons: 'Nächster>>' and 'Abbrechen'. A red arrow points to the 'Nächster>>' button. At the bottom of the form, there is a footer: 'Powered by Atlassian JIRA the Professional Issue Tracker. (Enterprise Edition, Version: 3.13.1-#333) - Bug/featur'.

**Projekt:** Wählen Sie hier das gewünschte Projekt

**Vorgangstyp:** Als Vorgangstyp wählen Sie bitte zwischen Wunsch und Fehler

→ Mit einem Klick auf den Button „Nächster“ gelangen Sie in das Eingabeformular.

# Eingabeformular

## Vorgang erstellen

Schritt 2 von 2: Details des Vorgangs eingeben...

Projekt: LBS4

Vorgangstyp:  Fehler

\* Zusammenfassung: OUS4 / APCC / SMM: Die Funktion "Create Reminders Borrowers" (Benachrichtigung vor Fristende) ist nicht zufriedenstellen

Priorität: Wichtig

Komponente(n):

betrifft Version(en):

Umgebung: Bibliotheksname  
Evtl. Servername  
Beispielsweise Betriebssystem, Softwareplattform und/oder Hardwarespezifikationen (je nach Eignung für den Vorgang).

Beschreibung: APCC:  
Mit OUS4 ist der Mahnungslauf "Offline-OUS- reminders" um die Funktion "Create reminders borrowers" (Erinnerung vor Ablauffrist) erweitert worden. Seit der Vers. 2.7.1 ist diese Funktion benutzbar.  
  
SMM:  
Im SMM gibt es im Reglement in der Tabelle 62 "Erinnerung vor Leihfristende" ein Parameter "Anzahl Tage".  
Hier stellt man ein, wie viele Tage vor der Ablauffrist einer Entleihung die "Erinnerungsmahnung" ausgelöst wird. Leider wird bei einer Zahl > 1 diese Erinnerung nicht nur an diesem Tag ausgelöst, sondern an jedem weiteren Tag bis zur Ablauffrist.  
  
Hier sollte die Möglichkeit bestehen, individuell einzustellen, ob nur eine Erinnerung verschickt werden soll, oder an jedem Tag bis zum Ende der Ablauffrist.

Anhang:    
Die maximal zulässige Dateigröße für das Hochladen beträgt 10,00 MB. Komprimieren Sie Dateien, die größer sind.

Standort: ILN-111, ELN-11, FNO-1  
Standort oder Bibliothek in der Form "ILN-xxx, ELN-xxx, FNO-xxx" eintragen

OCLC-Id:   
Die Id des analogen Issues im Tracking System von OCLC.

Schlagwort: Create\_reminders\_borrowers Erinnerung Ablauf Leihfrist  
use whitespace to separate labels, combine words with an underscore  
Schlagwort, Stichwort, Label

Wiki Link:   
Link zu entsprechenden Seiten oder Dokumentation in Confluence oder anderem Wiki.

➔ Bitte füllen Sie das Formular entsprechend dem in Kap. 3.1 stehenden Leitfaden aus, und senden Sie den Eintrag über den Button „Erstellen“ ab.

### 3.1 Leitfaden zur Erstellung eines Vorgangs

#### **Zusammenfassung:**

Tragen Sie zunächst das betreffende LBS-Modul ein. Falls sich Ihre Meldung auf die Systemverwaltung bezieht, nennen Sie bitte die entsprechenden Komponenten SMM bzw. APCC und fügen eine kurze inhaltliche Zusammenfassung hinzu.

#### **Beispiele:**






**ACQ4 / SMM:** Jahresübergang Abos - Dezimaltrenner in lbs.cfg muss mit Einträgen im SMM korrespondieren

**OUS4 / APCC: Remove Requests:** "Transform reservations to requests" funktioniert nicht

**OUS4-Loan Function: Wunsch:** Stylesheets zur individuellen Anzeige der Entleihungen

#### **Priorität:**

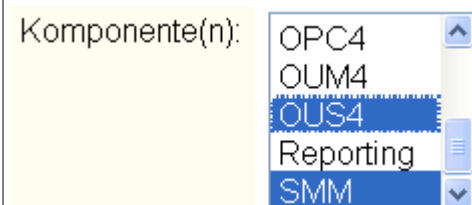
Wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten:

-  **Blockierend**  
Entwicklung und Produktion kann nicht fortgesetzt werden.
-  **Kritisch**  
Datenverlust, Abstürze, Memory Leaks, ...
-  **Wichtig**  
Funktion wird nicht erfüllt
-  **Klein**  
Kleinerer Funktionsverlust, es gibt einen Workaround
-  **Kosmetisch**  
Kosmetische Korrekturen wie Rechtschreibung, Textausrichtung usw.

#### **Komponente(n):**

Wählen Sie eine oder mehrere Komponenten aus. Für die Auswahl mehrerer Komponenten halten Sie die Taste <Strg> gedrückt und klicken die gewünschten Komponenten an.

#### **Beispiel:**



#### **betrifft Version(en):**

Wählen Sie eine oder mehrere Versionen aus. Für die Auswahl mehrerer Versionen halten Sie die Taste <Strg> gedrückt und klicken die gewünschten Versionen an.

***Umgebung:***

Tragen Sie bitte den Namen Ihrer Bibliothek und Ihre LBS-Kennung ein.

***Beschreibung:***

Tragen Sie bitte Ihren Wunsch oder Fehler ein, indem Sie den Vorgang so genau wie möglich beschreiben.

- Nennen Sie die Module (OUS / ACQ, ...) und Funktionen (Funktionsschirm / Bestellung,...).
- Beschreiben Sie den Fehler anhand von konkreten Beispielen (PPN / Barcode,...).

***Anhang:***

Zur Verdeutlichung Ihrer Beschreibung, haben Sie die Möglichkeit, Text- oder Bilddateien hinzuzufügen.

***Standort:***

Hier benötigen wir die jeweilige ILN, ELN und FNO

***Schlagwort:***

Hier können Sie ein oder mehrere Schlagwörter eintragen, die in die Rubrik „Labels“ übernommen werden und dort suchbar sind (s. Kapitel 4.2.2).

***OCLC-ID / Wiki-Link***

In diese zwei Felder tragen Sie bitte nichts ein.

**Als Autor/in eines Vorgangs werden Sie über alle Änderungen an Ihrem Eintrag automatisch per E-Mail informiert.**

## 3.2 Erstellter Vorgang:

**JIRA** Verwalter HAR Historie Filter Abmelden

STARTSEITE PROJEKT DURCHSUCHEN VORGÄNGE FINDEN NEUEN VORGANG ERSTELLEN SCHNELLSUCHE:

**Vorgangsdetails** [OCLC](#) | [Word](#) | [Ausdruckbar](#)

**Schlüssel:** **LBSVIER-88**

**Typ:** Fehler

**Status:** Erneut geöffnet

**Priorität:** Wichtig

**Bearbeiter:** Bianca Rühling

**Autor:** Bianca Rühling

**Beobachter:** 0

**Funktionen**

- Datei an diesen Vorgang **hängen**
- Screenshot an diesen Vorgang **hängen**
- Diesen Vorgang **klonen**
- Diesen Vorgang **kommentieren**
- Beobachten:** Sie beobachten diesen Vorgang nicht. **Beobachten Sie ihn**, um über sämtliche Änderungen informiert zu werden.

**LBS4**

**OUS4 / APCC / SMM: Die Funktion "Create Reminders Borrowers" (Benachrichtigung vor Fristende) ist nicht zufriedenstellend**

Erstellt: 28. Jan 2009 16:14 Aktualisiert: Heute 16:07

**Komponente(n):** APCC, OUS4, SMM

**betrifft Version(en):** 2.7

**Umgebung:** Bibliotheksname  
Evtl. Servername

**Standort:** ILN-111, ELN-11, FNO-1

**OCLC-Id:** LBS-999

**Schlagwort:** LBS-999 Create\_reminders\_borrowers Erinnerung Ablauf Leihfrist

**Beschreibung**

**APCC:**  
Mit OUS4 ist der Mahnungslauf "Offline-OUS- reminders" um die Funktion "Create reminders borrowers" (Erinnerung vor Abauffrist worden. Seit der Vers. 2.7.1 ist diese Funktion benutzbar.

**SMM:**  
Im SMM gibt es im Reglement in der Tabelle 62 "Erinnerung vor Leihfristende" ein Parameter "Anzahl Tage". Hier stellt man ein, wie viele Tage vor der Ablauffrist einer Entleiung die "Erinnerungsmahnung" ausgelöst wird. Leider wird bei ein 1 diese Erinnerung nicht nur an diesem Tag ausgelöst, sondern an jedem weiteren Tag bis zur Ablauffrist.

Hier sollte die Möglichkeit bestehen, individuell einzustellen, ob nur eine Erinnerung verschickt werden soll, oder an jedem Tag bis zu der Ablauffrist.

[Alle](#) [Kommentare](#) [Änderungshistorie](#) [Sort](#)

Es liegen noch keine Kommentare zu diesem Vorgang vor.

### Bitte achten Sie auf folgende Informationen:

	<b>Schlüssel</b>	Jeder Eintrag bekommt eine Identifikationsnummer
	<b>Status</b>	Der Status sagt etwas über den Stand der Bearbeitung aus. Folgende Status sind in JIRA vorgesehen: Offen / Erneut geöffnet - In Arbeit - Wird getestet - Erledigt / Geschlossen
	<b>Bearbeiter</b>	Es wird die/der jeweilige Bearbeiter/in der Verbundzentrale genannt.
	<b>OCLC-ID</b>	Wenn der Eintrag in das OCLC-JIRA übernommen wird, finden Sie hier die entsprechende ID.
	<b>Schlagwort</b>	Eine Übersicht aller vergebenen Schlagwörter finden Sie über „Projekt Durchsuchen“ unter der Registerkarte „Labels“.
	<b>Kommentar</b>	Die <b>Antwort der Verbundzentrale</b> wird Ihrer Meldung als Kommentar hinzugefügt. Kommentare anderer Bibliotheken zu Ihrer Meldung werden ebenfalls in diesem Bereich angezeigt.
	<b>Kommentieren</b>	Diese Funktion können Sie nutzen, um Ihrem oder auch anderen Einträgen einen Kommentar hinzuzufügen.
	<b>Beobachten</b>	Diese Funktion können Sie nutzen, um einen Vorgang zu beobachten, den Sie nicht selbst erstellt haben. Sobald diesem Vorgang ein Kommentar hinzugefügt oder der Status verändert wird, erhalten Sie eine E-Mail.



## 4. Vorgänge suchen

### 4.1 Schnellsuche

Das Eingabefeld für die Schnellsuche finden Sie in der oberen Menüleiste.

#### JIRA-Schlüssel



In der Schnellsuche können Sie direkt nach einem bestimmten Vorgang mit dem entsprechenden JIRA-Schlüssel (Beispiel: LBSVIER-20) suchen.

#### Volltextsuche



Mit der Volltextsuche können Sie nach Begriffen eines Vorgangs aus den Feldern:

- Zusammenfassung
- Beschreibung
- Kommentar

recherchieren.

Begriffe aus dem Schlagwort-Feld sind hier nicht suchbar. Eine Recherche nach Schlagwörtern (Labels) ist unter dem Menüpunkt „Projekt durchsuchen“ (s. Kap. 4.2.2) oder über die Filtereinstellungen im Vorgangsnavigator (s. Kap. 4.3) möglich.

## 4.2 Projekt durchsuchen

Der Menüpunkt „Projekt Durchsuchen“ bietet die Möglichkeit, innerhalb eines Projektes einzelne Komponenten auszuwählen oder mit Hilfe von Schlagwörtern zu recherchieren.



**JIRA**  
STARTSEITE PROJEKT DURCHSUCHEN VORGÄNGE FINDEN NEUEN VORGANG ERSTELLEN  
Alle Projekte : LBS4 (Schlüssel: LBSVIER)


### 4.2.1 Offene Vorgänge



**Auswählen:** Offene Vorgänge Labels Komponenten

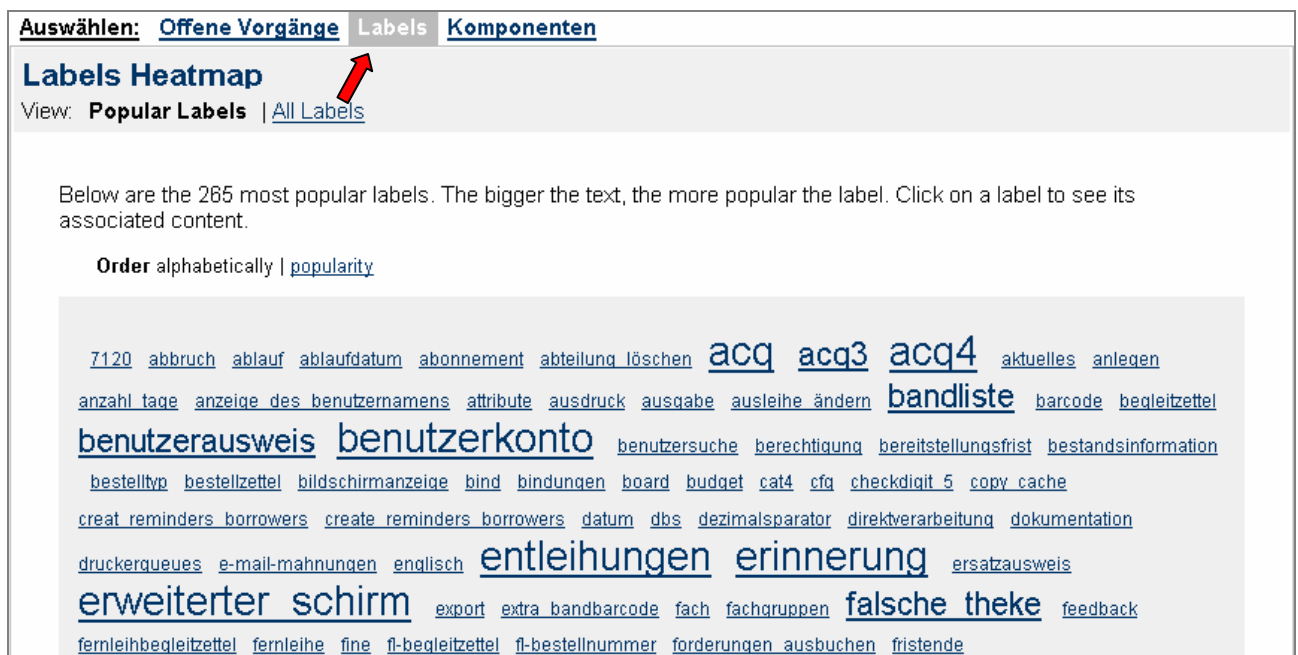
**Komponenten** 

(Mit offenen Vorgängen in jeder Komponente.)


 ACQ4	12
 APCC	4
 CAT4	1
 Offline	6
 OPC4	5
 OUM4	1
 OUS4	56
 SMM	23

Über die Registerkarte „Offene Vorgänge“ können Sie sich die offenen Vorgänge einzelner Komponenten anzeigen lassen.

### 4.2.2 Labels



**Auswählen:** Offene Vorgänge Labels Komponenten

**Labels Heatmap** 

View: Popular Labels | All Labels

Below are the 265 most popular labels. The bigger the text, the more popular the label. Click on a label to see its associated content.

Order alphabetically | [popularity](#)

7120 [abbruch](#) [ablauf](#) [ablaufdatum](#) [abonnement](#) [abteilung löschen](#) [acq](#) [acq3](#) [acq4](#) [aktuelles anlegen](#)  
[anzahl tage](#) [anzeige des benutzernamens](#) [attribute](#) [ausdruck](#) [ausgabe](#) [ausleihe ändern](#) [bandliste](#) [barcode](#) [begleitzettel](#)  
[benutzerausweis](#) [benutzerkonto](#) [benutzersuche](#) [berechtigung](#) [bereitstellungsfrist](#) [bestandsinformation](#)  
[bestelltyp](#) [bestellzettel](#) [bildschirmanzeige](#) [bind](#) [bindungen](#) [board](#) [budget](#) [cat4](#) [cfg](#) [checkdigit 5](#) [copy](#) [cache](#)  
[creat reminders](#) [borrowers](#) [create reminders](#) [borrowers](#) [datum](#) [dbs](#) [dezimalsparator](#) [direktverarbeitung](#) [dokumentation](#)  
[druckerqueues](#) [e-mail-mahnungen](#) [englisch](#) [entleihungen](#) [erinnerung](#) [ersatzausweis](#)  
[erweiterter schirm](#) [export](#) [extra bandbarcode](#) [fach](#) [fachgruppen](#) [falsche theke](#) [feedback](#)  
[fernleihbegleitzettel](#) [fernleihe](#) [fine](#) [fl-begleitzettel](#) [fl-bestellnummer](#) [forderungen ausbuchen](#) [fristende](#)

Über die Registerkarte „Labels“ erhalten Sie eine Liste der vergebenen Schlagwörter. Diese Übersicht können Sie nach Relevanz = „Popular Labels“ oder alphabetisch = „All Labels“ ordnen. Durch Klick auf ein Schlagwort erhalten Sie die dazugehörigen Vorgänge.

## 4.3 Vorgänge finden

Über den Menüpunkt „Vorgänge Finden“ wird der Vorgangsnavigator geöffnet. Hier haben Sie die Möglichkeit, die Suche nach Vorgängen auf bestimmte Kriterien einzuschränken, und diese Vorgaben als Filter für Ihre zukünftigen Suchen zu speichern.



→ Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf „Vorgänge Finden“.

### 4.3.1 Auswahl der Filtereinstellungen

Die Filtereinstellung öffnet sich im linken Teil der Seite und ist in sechs Bereiche unterteilt. Das Ausfüllen der einzelnen Felder ist optional. Durch Drücken der <Strg> - Taste können Sie in den jeweiligen Auswahlmenüs mehrere Optionen anklicken.

Zur besseren Erläuterung ist der Filter im Folgenden in mehrere Abbildungen unterteilt.

#### Bereich: Auswahl der Vorgangstypen



Bitte achten Sie darauf, einen Vorgangstyp (Standard, Fehler oder Wunsch) zu wählen und aktualisieren Sie daraufhin, wie in der Abb. zu sehen, das Suchmenü. Je nach gewähltem Vorgangstyp ändern sich die folgenden Auswahlfelder.

## Bereich: Auswahl von Komponenten / Versionen

**▼ Komponenten/Versionen**

Behoben in:   
Keine Lösungsversion  
Unveröffentlichte Versionen  
2.8.1  
2.8

Komponenten:   
Keine Komponente  
ACQ4  
APCC  
CAT4

Hat Auswirkungen auf Versionen:   
1.2.4  
1.3.1  
2.2.14  
2.7

Wählen Sie eine oder mehrere Komponenten / Versionen.

## Bereich: Textsuche

**▼ Textsuche**


Abfrage:  ?


Abfragefelder:  Zusammenfassung  Beschreibung  
 Kommentare  Umgebung





Hier ist eine Volltextsuche in den angegebenen Abfragefeldern möglich.



## Bereich: Auswahl der Vorgangseigenschaften







**▼ Vorgangseigenschaften**




Autor:  

Bearbeiter:  

Status:    
   
  

Lösungen:    
  
 



Prioritäten:     
    
  


  


Hier besteht die Möglichkeit, bestimmte Autoren und/oder Bearbeiter auszuwählen, sowie die Recherche auf Status, Lösungen und/oder Prioritäten einzugrenzen.


## Bereich: Auswahl von Daten und Zeiten


**▼ Daten und Zeiten**


Erstellt nach:   

Erstellt vor:  

Erstellt: Von  An    
Verwenden Sie diese Auswahl für relative Daten.

Aktualisiert nach:  

Aktualisiert vor:  

Aktualisiert: Von  An    
Verwenden Sie diese Auswahl für relative Daten.

In diesem Bereich können Sie über die Kalenderfunktion zeitliche Eingrenzungen vornehmen.

## Bereich: Suche in kundenspezifischen Feldern

**▼ Kundenspezifische Felder**

OCLC-Id:   
Die Id des analogen Issues im Tracking System von OCLC.

Schlagwort:   
Schlagwort, Stichwort, Label

Standort:   
Standort oder Bibliothek in der Form "ILN-xxx, ELN-xxx, FNO-xxx" eintragen

Wiki Link:   
Link zu entsprechenden Seiten oder Dokumentation in Confluence oder anderem Wiki.

Die Kundenspezifischen-Felder sind direkt auf das „JIRA-Projekt“ LBS4 abgestimmt. Hier ist eine Textsuche innerhalb der angezeigten Felder möglich.

Die Felder OCLC-Id und Standort werden nur angezeigt, wenn Sie im ersten Bereich des Formulars als Vorgangstyp „Fehler“ und/oder „Wunsch“ ausgewählt haben.

➔ Senden Sie das Formular über einen der beiden Anzeige-Button ab.

Nachdem Sie das Formular abgesendet haben, besteht die Möglichkeit, Ihre Vorgaben als Filter zu speichern.

[STARTSEITE](#) | [PROJEKT DURCHSUCHEN](#) | [VORGÄNGE FINDEN](#) | [NEUEN VORGANG ERSTELLEN](#)

Filter: [Anzeigen](#) | [Bearbeiten](#) | [Neue](#) | [Verwalten](#)

Sie verwenden derzeit eine neue, nicht gespeicherte Suche.  
 Als Filter [speichern](#)

Vorgangstyp:   
Standardvorgangstypen  
 Fehler  
 Wunsch

**▼ Komponenten/Versionen**

Behoben in:   
Keine Lösungsversion  
 Unveröffentlichte Versionen  
 2.8.1  
 2.8

**Vorgangsnavigator**

Vorgänge 1 bis 50 von 73 entsprechenden Vorgängen werden

**Aktuelle Ansicht:**  
 Browser ( [Aktuelle Felder](#) | [Ausdruckbar](#) | [Vollständiger Inhalt](#) ) | [XML](#)  
 Excel ( [Alle Felder](#) | [Aktuelle Felder](#) ) ?

S	Schlüssel	Zusammenfassung	Bearbeiter
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">LBSVIER-104</a>	OUS4-Offline: Der Offline-borrower-update Job schreibt in die Tabelle "address" / Attribut "name" einen falschen Wert	<a href="#">Hans-Georg Ilse</a>

Ihre gespeicherten Filter können Sie über den Butten „Verwalten“ aufrufen und editieren. Zusätzlich ist ein direkter Aufruf der Filter über Ihre JIRA-Startseite möglich.

## 4.3.2 Anzeige der Suchergebnisse

Ihre Suchergebnisse werden im rechten Teil des Vorgangsnavigators angezeigt.

The screenshot shows the JIRA interface with search filters on the left and a list of search results in the 'Vorgangsnavigator' on the right. The filters include 'Projekt: LBS4', 'Vorgangstyp: Fehler', and 'Komponenten/Versionen: OUS4'. The search results table is as follows:

S	Schlüssel	Zusammenfassung	Bearbeiter	Autor	Priorität	Status
	LBSVIER-88	OUS4: Konvolute: In der Titelliste wird der Barcode nur an einem Titel angezeigt	Bianca Rühling	Bianca Rühling	↑	Wird getestet
	LBSVIER-85	OUS4: Funktionsschirm "Ausgabe" - eingetragene Leihfrist in Tagen wird nicht gespeichert	Uschi Klute	Uschi Klute	↑	Wird getestet
	LBSVIER-82	OUS4: Benutzer eingeben - Checkbox "interne Adresse" hat falsche Funktion	Uschi Klute	Uschi Klute	↓	Wird getestet
	LBSVIER-80	OUS4: Stormieren von Vormerkungen ausgehend vom Benutzer funktioniert nicht	Bianca Rühling	Bianca Rühling	↑	Wird getestet
	LBSVIER-79	OUS / SMM: Parameter "Zieltheke prüfen bei Rückgabe" zeigt keine Wirkung	Hans-Georg Ilse	Hans-Georg Ilse	↑	Wird getestet

**Vorgangsnavigator**

Vorgänge 1 bis 50 von 66 entsprechenden Vorgängen werden angezeigt. [\[ Permerk. \]](#)

**Aktuelle Ansicht:**  
 Browser ( [Aktuelle Felder](#) | [Ausdruckbar](#) | [Vollständiger Inhalt](#) ) | [XML](#) | [RSS \( Vorgänge | Kommentare \)](#) | [Word](#) | [Excel \( Alle Felder | Aktuelle Felder \)](#) ?

Massenbearbeitung: [alle 66 Vorgänge](#) | [aktuelle Seite](#)  
 Ihren Vorgangsnavigator [konfigurieren](#)

1 | 2 | [Nächster >>](#)

S	Schlüssel	Zusammenfassung	Bearbeiter	Autor	Priorität	Status	Lösung	Erstellt	Aktualisiert
	LBSVIER-98	OUS4-Offline: Der Volume_update-Prozess transferiert Volumes, obwohl sie zu einer anderen ILN gehören	Uschi Klute	Hans-Georg Ilse	↑	Offen	NICHT ERLEDIGT	09. Mrz 2009	09. Mrz 2009
	LBSVIER-97	OUS4: Ausleihgeschichte-Befugnisse trennen	Uschi Klute	Uschi Klute	↑	Offen	NICHT ERLEDIGT	05. Mrz 2009	05. Mrz 2009
	LBSVIER-94	OUS4: Button "Suche" in der linken Menüleiste / Schirm: "Band anzeigen/ändern": dritte Registerkarte für die Titelinformation	Bianca Rühling	Bianca Rühling	↑	In Arbeit	NICHT ERLEDIGT	19. Feb 2009	23. Feb 2009

Die Anzeige Ihrer Suchergebnisse können Sie beeinflussen, indem Sie Ihren Vorgangsnavigator konfigurieren. Hierüber haben Sie die Möglichkeit, die Reihenfolge der Spalten zu verändern, Spalten zu entfernen oder eine neue Spalte, z.B. für die Anzeige der Schlagwörter hinzuzufügen.