

Handbuch GmbH

Gründung – Führung – Sicherung

2. Auflage

Dr. Rocco Jula und Barbara Sillmann

Haufe Mediengruppe
Freiburg · Berlin · München · Zürich

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	8
Die wichtigsten Fragen vor der GmbH-Gründung	9
Wann ist die GmbH die richtige Rechtsform?	9
Was sind die Vorteile der GmbH?	10
Welche Rahmenbedingungen müssen Sie berücksichtigen?	16
Welche Vorteile hat eine haftungsbeschränkte Unternehmergesellschaft („Mini-GmbH“)?	17
Wann bietet sich die Verwendung eines Musterprotokolls an?	18
Wann bietet sich der Kauf einer Vorrats-GmbH an?	21
Brauchen Sie einen Aufsichtsrat oder Beirat?	22
Wie viel Kapital benötigen Sie für die Gründung einer GmbH?	24
Welche Nebenkosten entstehen bei der Gründung?	25
Teil 1: Die Gründung einer GmbH	
1 Der Gesellschaftsvertrag als Kernstück der GmbH	27
1.1 Muster für einen Gesellschaftsvertrag	28
1.2 Die Regelungen des Gesellschaftsvertrags im Einzelnen	46
1.3 Ergänzende Regelungen	68
2 GmbH und Steuern	71
2.1 Welche Pflichten bestehen gegenüber dem Finanzamt?	71
2.2 Welche Steuern fallen bei der GmbH an?	72
3 Die Geschäftsführung der GmbH	76
3.1 Wer leitet die GmbH?	76
3.2 Wie bestellen Sie einen Geschäftsführer?	80
3.3 Welche Voraussetzungen muss ein GmbH-Geschäftsführer mitbringen?	81

4	Der GmbH-Geschäftsführervertrag	84
4.1	Muster eines Geschäftsführervertrags	84
4.2	Die Regelungen des Geschäftsführervertrags im Einzelnen	99
5	Haftungsrisiken in der Gründungsphase	111
5.1	Wie haftet der Geschäftsführer bei der Gründung?	111
5.2	Wie haften die Gesellschafter bei der Gründung?	113
6	Welche Formalien müssen Sie beachten?	115
6.1	Was müssen Sie vor dem Gang zum Notar beachten?	115
6.2	Unter welchem Namen können Sie Ihre GmbH gründen?	116
6.3	Die Eintragung ins Handelsregister	117

Teil 2

Die Führung der GmbH: Aufgaben des Geschäftsführers

1	Der Beitrag der Geschäftsführung zum Unternehmenserfolg	121
1.1	Das Dienstverhältnis des Geschäftsführers	121
1.2	Welche Grundsätze sollte ein Geschäftsführer beachten?	122
	<i>Checkliste: Minimieren Sie Vertrags- und Forderungsausfallrisiken</i>	123
	<i>Checkliste: So vermeiden Sie arbeitsrechtliche Risiken</i>	129
1.3	Pflichten des Geschäftsführers gegenüber dem Handelsregister	131
2	Die Zusammenarbeit mit den Gesellschaftern	134
2.1	Wie muss der Geschäftsführer die Gesellschafterversammlung einberufen?	134
2.2	Kann die Gesellschafterversammlung dem Geschäftsführer Weisungen erteilen?	135
2.3	Auskunfts- und Einsichtsrechte der Gesellschafter	137
2.4	Darf der Geschäftsführer Zahlungen an die Gesellschafter vornehmen?	138
2.5	Was gilt bei Darlehen oder Nutzungsüberlassungen der Gesellschafter?	140

3	Der Jahresabschluss der GmbH	142
3.1	Delegation an die Fachabteilung Rechnungswesen	142
3.2	Geschäftsführer-Gesamtverantwortung	143
3.3	Jahresabschluss und GmbH-Größe	145
3.4	Vorlage und Feststellung des Jahresabschlusses	146
3.5	Woraus besteht der Jahresabschluss?	147
3.6	Prüfung des Jahresabschlusses	150
3.7	Feststellung und Beschlussfassung	152
3.8	Offenlegung des Jahresabschlusses	153
4	In welchen Fällen haftet der Geschäftsführer?	155
4.1	Generelle Haftungs- und Strafbarkeitsrisiken	155
4.2	Wie haftet der Geschäftsführer gegenüber der GmbH?	156
4.3	Wie haftet der Geschäftsführer gegenüber dem Finanzamt?	157
4.4	Haftung für nicht abgeführte Sozialversicherungsbeiträge	160
5	Wie handelt der Geschäftsführer im Insolvenzfall?	163
5.1	Wann muss der Geschäftsführer den Insolvenzantrag stellen?	163
	<i>Checkliste: Befindet sich Ihr Unternehmen in der Krise?</i>	164
5.2	Welche besonderen Risiken treffen den Geschäftsführer bei Insolvenz?	167
5.3	Wie kann sich der Geschäftsführer gegen Risiken versichern?	168
5.4	Die 7 häufigsten Ursachen für Insolvenz	170
Teil 3: Erfolgreiches Wirtschaften mit der GmbH		
1	Der Businessplan als Wegweiser	174
1.1	Wie nutzt Ihnen ein Businessplan?	174
1.2	Was sollte ein Businessplan enthalten?	175
	<i>Checkliste: Aufbau des Businessplans</i>	177
2	Finanzierung der GmbH	185
2.1	Wie viel Geld benötigen Sie für Ihr Unternehmen?	185
	<i>Übersicht: Kapitalbedarfsplan</i>	187
2.2	Möglichkeiten der Kapitalbeschaffung	195
2.3	Die Bank als Geschäftspartner der GmbH	202

3	Der Standort als zentraler Erfolgsfaktor	206
3.1	Wie finden Sie den passenden Standort für Ihre GmbH?	206
	<i>Checkliste: So finden Sie den optimalen Standort</i>	208
3.2	Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz	212
3.3	Welche vertraglichen Besonderheiten gelten für Gewerberäume?	214
4	Wie Sie Ihre GmbH optimal managen	218
4.1	Wirtschaftlich denken und handeln	218
4.2	So entwickeln Sie klare Zielvorstellungen	221
4.3	Unterstützung durch externe Berater	223
4.4	So führen Sie ein erfolgreiches Geschäftsgespräch	226
	<i>Checkliste: Vorbereitung von Geschäftsgesprächen</i>	227
4.5	Wie teilen Sie Ihre Zeit richtig ein?	232
	mit 10 Tipps für die optimale Tagesplanung	234
4.6	Austausch von Erfahrungswissen und Informationen	238
	<i>Checkliste: So klären Sie Ihren Weiterbildungsbedarf</i>	239
5	Die Erfolgsfaktoren Marketing und Vertrieb	242
5.1	Wie schätzen Sie die Bedingungen des Marktes richtig ein?	242
	<i>Checkliste: Mögliche Fragen an potentielle Kunden</i>	249
5.2	Wie setzen Sie Marketing-Instrumente effizient ein?	259
	<i>Checkliste: Was gehört in den Marketingplan?</i>	265
5.3	Kunden gewinnen und langfristig binden	267
	<i>Gesprächsleitfaden: Telefonakquise</i>	271
5.4	Wie erzielen Sie eine optimale Werbewirkung?	272
	<i>Checkliste: Ideen für Werbemaßnahmen</i>	275
5.5	Dauerhafte Marktpräsenz	283
	<i>Checkliste: So gewinnen Sie verlorene Kunden zurück</i>	285
6	So setzen Sie Ihr Personal effektiv ein	290
6.1	Personal planen und Mitarbeiter gewinnen	290
	<i>Checkliste: Anforderungsprofil</i>	301
6.2	Mitarbeiterführung - eine schwierige Daueraufgabe	314
	<i>Gesprächsleitfaden: Kritikgespräch</i>	321
	Stichwortverzeichnis	328