

Karin Holste-Flinspach

Prüfungshandbuch FaMI-Ausbildung

**Übungsaufgaben
für die Zwischen- und Abschlussprüfung**

2., erweiterte Auflage

**BOCK + HERCHEN Verlag
Bad Honnef**

Inhaltsverzeichnis

	Vorbemerkung	9
1.	Regelungen in der FaMI-Ausbildung	11
1.1	Verordnung über die Berufsausbildung zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste / zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste.....	12
1.2	Rahmenlehrplan für den Ausbildungsberuf Fachangestellter/ Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste.....	25
1.3	Zwischenprüfung	41
1.4	Abschlussprüfung	42
1.5	Aufgaben der Zuständigen Stellen.....	43
1.5.1	Prüfungszulassung in besonderen Fällen	47
1.5.2	Prüfungserleichterungen.....	47
1.5.3	Wiederholungsprüfungen.....	48
2.	Zwischenprüfung: Prüfungshinweise und exemplarische Prüfungsaufgaben	49
2.1	Zwischenprüfung Wirtschafts- und Sozialkunde	49
2.1.1	Öffentliches Recht und Privatrecht	49
2.1.2	Arbeits-, Tarif- und Sozialrecht	56
2.1.2.1	Arbeitsrecht	56
2.1.2.2	Tarifrecht	63
2.1.2.3	Sozialrecht.....	63
2.1.3	Arbeitssicherheit, Umweltschutz, rationelle Energieverwertung	65
2.2.	Arbeitsorganisation, Informations- und Kommunikationssysteme	65
2.2.1	Einrichtungen für Medien- und Informationsdienste und deren Aufgaben.....	65
2.2.2	Betriebliche Aufbau- und Ablauforganisation	69
2.2.3	Informations- und Kommunikationssysteme, Datensicherheit	73
2.2.4	Arbeitsplatzgestaltung	75
2.2.5	Statistik.....	76
2.2.5.1	Allgemeine Statistik (DBS und BIX siehe Abschlussprüfung).....	76
2.2.5.2	Statistik Anwendung	76

2.3	Beschaffen und Erschließen	78
2.3.1	Bestandsaufbau	79
2.3.2	Auswahl- und Bewertungskriterien	80
2.3.3	Beschaffungsarten	82
2.3.4	Informations- und Bezugsquellen	84
2.3.5	Rechtliche Grundlagen	86
2.3.6	Arten und Formen von Katalogen und Findmitteln	87
2.3.7	Formale Erschließung	87
2.3.8	Inhaltliche Erschließung	89
2.3.9	Fremddatenübernahme	90
	Lösungshinweise Zwischenprüfung	91
3.	Abschlussprüfung: Grundsätzliche Hinweise	145
3.1.	Wirtschafts- und Sozialkunde	145
3.1.1	Berufsbildung, Arbeitsrecht und soziale Sicherung	145
3.1.1.1	Berufsständische Organisationen, Personalentwicklung und Weiterbildung	145
3.1.2	Wirtschaftsordnung und Informationsgesellschaft	146
3.1.2.1	Öffentliches Recht und Privatrecht	146
3.1.2.2	Mediengeschichte und -entwicklung	149
3.1.2.3	Wirtschaftsordnungen	149
3.2	Beschaffen und Aufbereiten von Medien und Informationen	153
3.2.1	Bestandsaufbau	153
3.2.1.1	Bestandsaufbau allgemein	153
3.2.1.2	Bestandsbearbeitung, Aufbewahrungssysteme, Informationsspeicher	162
3.2.2	Erfassen, Erschließen, Verzeichnen	162
3.2.2.1	Formalerschließung	164
3.2.2.2	Sacherschließung	168
3.2.3	Statistik	174
3.3	Bereitstellen und Vermitteln von Medien und Informationen	176
3.3.1	Aufstellung und Bestandspräsentation	176
3.3.1.1	Zusammensetzung der Bestände	178
3.3.1.2	Formen der Bereitstellung	179
3.3.1.3	Bestandspflege	182
3.3.2	Benutzungsdienst/ Dienstleistungsangebote	184
3.3.2.1	Kommunikation	186
3.3.2.2	Zielgruppen; Besondere Benutzergruppen	187

3.3.2.3	Öffentlichkeitsarbeit/Marketing.....	188
3.3.2.4	Recherchen.....	192
	Lösungshinweise Abschlußprüfung.....	195
3.4	Praktische Prüfung.....	263
3.4.1	Praktische Prüfung Bibliothek allgemein.....	263
3.4.2	Wissenschaftliche Bibliotheken.....	266
3.4.3	Hochschulbibliotheken.....	268
3.4.4	Öffentliche Bibliotheken.....	269
4.	Anhang.....	273
4.1	Abkürzungsverzeichnis.....	273
4.2	Literaturhinweise.....	274
4.3	Quellen.....	275
4.5	Stichwortregister nach Allgemein- und Prüfungsteilen.....	277
4.6	Stichwortverzeichnis nach Fragenkatalog.....	283