

Ulrich Holzbaur • Edwin Jettinger  
Bernhard Knauss • Ralf Moser • Markus Zeller

# Eventmanagement

Veranstaltungen professionell  
zum Erfolg führen

Vierte, überarbeitete Auflage

 Springer

# Inhalt

<b>1</b>	<b>Einleitung</b> .....	1
1.1	Veranstaltung und Event .....	1
1.2	Zielsetzung und Nutzung .....	2
1.2.1	Ziele .....	2
1.2.2	Scope .....	3
1.2.3	Nutzungshinweise .....	4
1.3	Event-Projekt-Management für ganz Eilige .....	5
<b>2</b>	<b>Einführung</b> .....	7
2.1	Eventbegriff .....	7
2.1.1	Ereignis .....	8
2.1.2	Erlebnisorientierung .....	10
2.2	Eventkonzept .....	15
2.2.1	Ziel .....	15
2.2.2	Zielerreichung .....	16
2.2.3	Zusammenfassung .....	17
2.3	Veranstaltungen .....	17
2.3.1	Klassifikation .....	17
2.3.2	Teilnehmer .....	19
2.3.3	Besucherzahl .....	20
2.3.4	Eventcharakter .....	24
2.4	Eventmanagement .....	24
2.4.1	Projektphasen .....	24
2.4.2	Einzelpunkte .....	26
2.4.3	Integriertes Management .....	27
2.5	Evententwicklung .....	29
2.5.1	Entwicklungsprojekt .....	29
2.5.2	Anforderungen .....	30
2.5.3	Entwurf .....	31
2.5.4	Entscheidungen .....	34
2.6	Planung von Veranstaltungen .....	35
2.6.1	Planungsinhalte .....	36

2.6.2	Vorwärtsplanung .....	36
2.6.3	Rückwärtsplanung .....	37
2.6.4	Prozessmodell .....	38
<b>3</b>	<b>Strategie und Marketing .....</b>	<b>41</b>
3.1	Strategie und Ziel .....	42
3.1.1	Zielsetzung .....	42
3.1.2	Ziele und Gewinn .....	44
3.2	Eventkonzept .....	48
3.3	Markenkonzept .....	49
3.3.1	Marke Event .....	49
3.3.2	USP .....	50
3.3.3	Zielgruppe .....	52
3.3.4	Spezielle Zielgruppenkriterien .....	52
3.4	Marketing für das Event .....	56
3.4.1	Analyse der Marktchancen .....	58
3.4.2	Produktpolitik .....	59
3.4.3	Preispolitik .....	64
3.4.4	Distributionspolitik .....	67
3.4.5	Kommunikation .....	68
3.4.6	Werbung .....	69
3.4.7	Verkaufsförderung .....	75
3.4.8	Öffentlichkeitsarbeit .....	75
3.4.9	Internes Marketing .....	77
3.5	Sponsoring .....	78
3.5.1	Eventsponsoring .....	78
3.5.2	Leistung und Gegenleistung .....	80
3.5.3	Exemplarisches Sponsoringangebot .....	81
3.5.4	Kooperationen .....	85
3.6	Eventorganisation .....	85
3.6.1	Marketingplanung .....	85
3.6.2	Marketingcontrolling .....	86
3.6.3	Information .....	89
3.6.4	Einbindung von Agenturen .....	91
3.7	Eventmarketing .....	92
3.7.1	Begriff Eventmarketing .....	92
3.7.2	Wirkung von Eventmarketing .....	93
3.7.3	Beispiel .....	95
<b>4</b>	<b>Logistik .....</b>	<b>99</b>
4.1	Catering und Warenlogistik .....	99
4.1.1	Arten .....	100
4.1.2	Eigenständig oder Fremdvergabe .....	101
4.1.3	Externe Vergabe .....	102
4.1.4	Vertragsgestaltung .....	102
4.1.5	Angebotsspektrum .....	105

4.1.6	Verpflegungs-Infrastruktur .....	107
4.1.7	Catering und Geld .....	110
4.1.8	Lebensmittelvorschriften .....	113
4.1.9	Controlling .....	114
4.1.10	Nachbereitung .....	115
4.2	Infrastruktur .....	116
4.2.1	Der Veranstaltungsort .....	116
4.2.2	Sicherheit .....	119
4.2.3	Personal für Infrastruktur .....	120
4.2.4	Anreise, Übernachtung, Abreise .....	121
4.2.5	Übernachtung .....	124
4.2.6	Sanitäre Anlagen, Wasser- und Stromversorgung .....	126
4.2.7	Telefon, Funk .....	127
4.2.8	Müllentsorgung .....	128
4.2.9	Zugangskontrollsystem .....	129
4.3	Marketing für Catering und Infrastruktur .....	130
4.4	Informationsmanagement .....	131
<b>5</b>	<b>Randbedingungen</b> .....	135
5.1	Recht und Haftung .....	135
5.1.1	Übersicht Recht .....	136
5.1.2	Risiko .....	139
5.1.3	Haftungsfragen .....	142
5.1.4	Versicherungen .....	144
5.1.5	Jugendschutz .....	145
5.1.6	Schankerlaubnis und Sperrzeit .....	147
5.1.7	Preisauszeichnung .....	148
5.1.8	Umleitungen und Straßensperrungen .....	149
5.1.9	GEMA und weitere Abgaben .....	149
5.1.10	Schutz von Veranstaltungsbezeichnungen durch Markeneintrag .....	150
5.2	Umwelt, Gesundheit, Unfallschutz .....	151
5.2.1	Umwelt .....	152
5.2.2	Gesundheit/Hygiene .....	152
5.2.3	Sicherheit .....	154
5.3	Finanzen und Steuern .....	154
5.3.1	Unternehmen .....	155
5.3.2	Privatperson .....	156
5.3.3	Verein .....	156
5.3.4	Aufzeichnung der Einnahmen und Ausgaben .....	157
<b>6</b>	<b>Management von Veranstaltungen</b> .....	159
6.1	Projektmanagement .....	159
6.1.1	Projektendreieck .....	160
6.1.2	Projektstrukturplan .....	161
6.1.3	Arbeitsstrukturplan .....	161

6.2	Projektplanung .....	163
6.2.1	Zeitplanung .....	163
6.2.2	Ressourcenplanung .....	169
6.3	Projektcontrolling .....	172
6.3.1	Berichtswesen .....	173
6.3.2	Kostencontrolling .....	173
6.3.3	Zeit-/Terminüberwachung .....	174
6.4	Managementtechniken .....	175
6.4.1	Mitarbeiterführung .....	176
6.4.2	Teamarbeit .....	177
6.4.3	Motivation .....	178
6.4.4	Kommunikation .....	179
6.4.5	Krisenmanagement .....	179
6.4.6	Entscheidungstechniken .....	180
6.4.7	Kreativitätstechniken .....	183
6.5	Hilfsmittel des Veranstaltungsmanagements .....	185
6.5.1	Projektordner .....	185
6.5.2	Protokolle .....	186
6.5.3	Software zur Unterstützung des Projektmanagements .....	186
6.6	Aufgabenbereiche .....	190
6.6.1	Strategie .....	190
6.6.2	Logistik .....	191
6.6.3	Randbedingungen .....	191
6.6.4	Projektmanagement .....	191
6.7	Phasen und Meilensteine im Eventmanagement .....	192
6.7.1	Initialisierung .....	192
6.7.2	Start .....	192
6.7.3	Vorbereitung .....	193
6.7.4	Anlauf .....	193
6.7.5	Aktiv .....	193
6.7.6	Nachlauf .....	194
6.7.7	Nachbereitung .....	194
<b>7</b>	<b>Checklisten .....</b>	<b>195</b>
7.1	Aufbau .....	196
7.2	Projektordner .....	197
7.3	Tailoring .....	197
7.4	Die einzelnen Checklisten .....	198
7.4.1	Eventkonzept und Strategie .....	200
7.4.2	Projektstruktur .....	211
7.4.3	Zeitplanung .....	215
7.4.4	Ressourcen und Kosten .....	219
7.4.5	Marketing .....	227
7.4.6	Logistik .....	246
7.4.7	Randbedingungen/Sicherheit .....	260
7.4.8	Muster .....	270

7.5	Formblätter .....	271
7.5.1	Nutzwertanalyse .....	272
7.5.2	Morphologischer Kasten .....	273
7.5.3	Telefonliste/Alarmrufliste .....	274
7.5.4	First-Aid-Pläne für Notfallmaßnahmen .....	275
7.5.5	Organigramm .....	276
<b>8</b>	<b>Beispiele</b> .....	<b>277</b>
8.1	Firmenseminar .....	278
8.1.1	Initialisierung .....	278
8.1.2	Start .....	279
8.1.3	Vorbereitung .....	282
8.1.4	Vorlauf .....	283
8.1.5	Event .....	284
8.1.6	Nachlauf .....	284
8.1.7	Nachbereitung .....	284
8.2	Tag der offenen Tür .....	285
8.2.1	Initialisierung .....	286
8.2.2	Start .....	287
8.2.3	Vorbereitung .....	287
8.2.4	Vorlauf .....	287
8.2.5	Event .....	288
8.2.6	Nachlauf .....	289
8.2.7	Nachbereitung .....	289
8.3	Messebeteiligung .....	290
8.3.1	Initialisierung .....	290
8.3.2	Start .....	292
8.3.3	Vorbereitung .....	292
8.3.4	Vorlauf .....	293
8.3.5	Event .....	294
8.3.6	Nachlauf .....	294
8.3.7	Nachbereitung .....	294
8.4	Road Show .....	295
8.4.1	Initialisierung .....	295
8.4.2	Start .....	295
8.4.3	Vorbereitung .....	296
8.4.4	Vorlauf .....	296
8.4.5	Event .....	297
8.4.6	Abbau .....	298
8.4.7	Nachbereitung .....	298
8.5	Exkursion .....	299
8.5.1	Initialisierung .....	299
8.5.2	Start .....	300
8.5.3	Vorbereitung .....	300
8.5.4	Vorlauf .....	302
8.5.5	Event .....	302

8.5.6	Nachlauf .....	303
8.5.7	Nachbereitung .....	303
8.6	Tagung .....	303
8.6.1	Initialisierung .....	304
8.6.2	Start .....	304
8.6.3	Vorbereitung .....	305
8.6.4	Vorlauf .....	306
8.6.5	Event .....	306
8.6.6	Nachlauf .....	306
8.6.7	Nachbereitung .....	307
8.7	Jubiläum .....	307
8.7.1	Initialisierung .....	307
8.7.2	Start .....	308
8.7.3	Vorbereitung .....	308
8.7.4	Vorlauf .....	308
8.7.5	Event .....	309
8.7.6	Nachlauf .....	309
8.7.7	Nachbereitung .....	309
8.8	Feier/Kundenevent .....	309
8.8.1	Initialisierung .....	310
8.8.2	Start .....	310
8.8.3	Vorbereitung .....	310
8.8.4	Vorlauf .....	311
8.8.5	Event .....	311
8.8.6	Nachlauf .....	311
8.8.7	Nachbereitung .....	312
8.9	Party .....	312
8.9.1	Initialisierung .....	312
8.9.2	Start .....	313
8.9.3	Vorbereitung .....	313
8.9.4	Vorlauf .....	315
8.9.5	Event .....	315
8.9.6	Nachlauf .....	315
8.9.7	Nachbereitung .....	315
8.10	Outdoor-Veranstaltung .....	316
8.10.1	Initialisierung .....	316
8.10.2	Start .....	317
8.10.3	Vorbereitung .....	317
8.10.4	Vorlauf .....	318
8.10.5	Event .....	318
8.10.6	Nachlauf .....	318
8.10.7	Nachbereitung .....	318
8.11	City-Events .....	319
8.11.1	Initialisierung .....	319
8.11.2	Start .....	320

8.11.3	Vorbereitung .....	320
8.11.4	Vorlauf .....	321
8.11.5	Event .....	321
8.11.6	Nachlauf .....	322
8.11.7	Nachbereitung .....	322
8.12	Tournee .....	322
8.12.1	Initialisierung .....	323
8.12.2	Start der Tourneeplanung .....	324
8.12.3	Vorlauf des einzelnen Konzertes .....	327
8.12.4	Event .....	328
8.12.5	Nachlauf .....	329
8.12.6	Nachbereitung der gesamten Tournee .....	330
8.13	Sitzung .....	331
8.13.1	Initialisierung .....	332
8.13.2	Start .....	332
8.13.3	Vorbereitung .....	332
8.13.4	Vorlauf .....	333
8.13.5	Event .....	333
8.13.6	Nachlauf .....	334
8.13.7	Nachbereitung .....	334
8.14	Präsentation/Vortrag .....	334
8.14.1	Initialisierung .....	335
8.14.2	Start .....	336
8.14.3	Vorbereitung .....	338
8.14.4	Vorlauf .....	340
8.14.5	Event .....	340
8.14.6	Nachlauf .....	341
8.14.7	Nachbereitung .....	341
<b>Literatur</b>	.....	<b>343</b>