

Edmund Brandt

Rationeller Schreiben Lernen

Hilfestellung zur Anfertigung wissenschaftlicher
(Abschluss-)Arbeiten



Nomos Verlagsgesellschaft
Baden-Baden

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	5
Verzeichnis der Abbildungen	11
Einleitung	13
1. Warum das Schreiben einer wissenschaftlichen Arbeit vielen schwerfällt	17
2. Wie finde ich mein Thema?	23
3. Wie finde ich den richtigen Betreuer und wie setze ich ihn richtig ein?	33
4. Interaktion mit dem Betreuer	43
5. Wie organisiere ich mir ein produktives Arbeitsumfeld?	49
6. Erste inhaltliche Überlegungen: Ausdeutung der Fragestellung, unsystematische Erwägungen	55
7. Die zentralen Steuerungselemente: Einleitung, Gliederung, Zeitplan	61
8. Die »klausurmäßige Lösung«	79
9. Die richtige Nutzung von Bibliothek und Internet - keine sinnvollen Antworten ohne die richtigen Fragen	83
10. Das regelmäßige Schreiben - die Schaffung von Erfolgserlebnissen	89
11. Fußnoten — ihre (relative) Bedeutung und was daraus folgt	97

12. Mit dem ersten Entwurf ist die Arbeit nicht getan: zur Bedeutung der wiederholten Überarbeitung	103
13. Sprachliche und sonstige Gestaltung: zur Dialektik von Form und Inhalt	109
14. Der Schlussteil: Die Botschaft muß sitzen	117
15. Ohne Verzeichnisse geht es nicht, aber: Sie müssen nicht viel Arbeit machen	123
16. Mit der Abgabe ist die Arbeit nicht vorbei: Einsatz des erzielten Know-Hows und Mehrfach- nutzungen	129
Weiterführende Literatur	137
Stichwortverzeichnis	139