

Inhalt

	Seite
1 Anwendungsbereich	7
2 Normative Verweisungen	7
3 Zeichensatz und Datenaustausch	7
4 Wörter	8
4.1 Worttrennung durch Mittelstrich (Worttrennungsstrich)	8
4.2 Kopplung und Aneinanderreihung durch Mittelstrich (Bindestrich) ..	8
4.3 Wortergänzungen durch Mittelstrich (Ergänzungsstrich)	8
4.4 Auslassungspunkte	8
4.5 Abkürzungen	9
4.6 Währungsbezeichnungen	9
5 Zwischenräume	10
6 Satzzeichen und andere Zeichen	10
6.1 Punkt, Komma, Semikolon, Doppelpunkt, Fragezeichen und Ausrufezeichen	10
6.2 Gedankenstrich	10
6.3 Anführungszeichen	11
6.4 Halbe Anführungszeichen	11
6.5 Apostroph (Auslassungszeichen)	11
6.6 Klammern	11
7 Schriftzeichen für Wörter	12
7.1 Allgemeines	12
7.2 Zeichen für „Paragraf“	12
7.3 Zeichen für „und (et)“	12
7.4 Zeichen für „gegen“	12
7.5 Zeichen für „bis“	12
7.6 Zeichen in Streckenangaben	12
7.7 Schrägstrich	12
7.8 Unterführungszeichen statt Wortwiederholung	12
7.9 Zeichen für „geboren“ und für „gestorben“	13
7.10 Zeichen für „Nummer(n)“	13
8 Rechenzeichen	14
8.1 Additionszeichen	14
8.2 Subtraktionszeichen	14
8.3 Multiplikationszeichen	14
8.4 Divisionszeichen	14
8.5 Gleichheitszeichen	14
8.6 Zeichen für „kleiner“ und „größer“	14
8.7 Prozent- und Promillezeichen	14
8.8 Bruchstrich	15

8.9	Verhältniszeichen	15
8.10	Exponenten und Indizes	15
9	Zahlengliederungen und Zahlenaufstellungen	15
9.1	Dezimale Teilungen	15
9.2	Gliederung von Zahlen	16
9.3	Hausnummern	16
9.4	Kalenderdaten	16
9.4.1	Numerische Schreibung	16
9.4.2	Alphanumerische Schreibung	17
9.5	Uhrzeiten	17
9.6	Besondere Zahlengliederungen	17
9.7	Zahlenaufstellungen	17
9.8	Summen	17
10	Größenangaben und Formeln	18
10.1	Allgemeines	18
10.2	Einheiten und Ähnliches	18
10.3	Allein stehende, hochgestellte Zeichen	18
10.4	Exponenten und Indizes	18
10.5	Mathematische Formeln	19
11	Tabellen	19
11.1	Allgemeines	19
11.2	Positionierung	19
11.3	Überschrift	19
11.4	Tabellenkopf und Vorspalte	19
11.5	Felder	20
12	Gliederung und Kennzeichnung von Texten	20
12.1	Allgemeines	20
12.2	Absätze	21
12.3	Aufzählungen	21
12.4	Abschnitte	22
12.5	Inhaltsverzeichnisse und Übersichten	23
13	Hervorhebungen	23
13.1	Allgemeines	23
13.2	Einrücken und Zentrieren	23
13.3	Unterstreichen	23
13.4	Fettschrift	24
14	Beschriften von Briefblättern	24
14.1	Allgemeines	24
14.2	Schriftarten, -größen und -stile	24
14.3	Zeilenanfang und Zeilenende	24
14.4	Zeilenpositionen von der oberen Blattkante	24
14.5	Zeilenabstand	24

14.6	Absenderangabe	24
14.7	Anschriftfeld	25
14.7.1	Zeilenanfang und Zeilenende	25
14.7.2	Inlandsanschriften	25
14.7.3	Auslandsanschriften	26
14.7.4	Hervorhebungen	26
14.7.5	Empfängerbezeichnungen	26
14.7.6	Musteranschriften	27
14.8	Bezugszeichen, Name, Durchwahlmöglichkeiten und Datum	27
14.9	Betreff und Teilbetreff	28
14.9.1	Wortlaut des Betreffs	28
14.9.2	Teilbetreff	28
14.10	Anrede	28
14.11	Text	28
14.12	Gruß	28
14.13	Bezeichnung des Unternehmens bzw. der Behörde	28
14.14	Maschinenschriftliche Angabe der Unterzeichner	29
14.15	Zusätze	29
14.16	Anlagen- und Verteilvermerke	29
14.16.1	Anlagenvermerk	29
14.16.2	Verteilvermerk	29
14.17	Beglaubigungsvermerk bei Behörden	29
14.18	Seitennummerierung	30
14.19	Hinweis auf Folgeseiten	30
15	E-Mail	30
15.1	Allgemeines	30
15.2	Zeilenabstand und Gliederung	30
15.3	Anschrift	31
15.4	Verteiler	31
15.5	Betreff	31
15.6	Anrede	31
15.7	Text	31
15.8	Abschluss	31
15.9	Elektronische Signatur bzw. Verschlüsselung	32
16	Fußnoten	32
17	Briefhüllen	32
18	Korrekturen	32
Anhang A (normativ)	Besondere Zahlengliederungen	34
Anhang B (normativ)	Angaben für Zeilenanfang und Zeilenende	36
Anhang C (informativ)	Angaben für Zeilenpositionen von der oberen Blattkante (abgeleitet aus DIN 676)	38

Anhang D (informativ) Musteranschriften	39
Anhang E (informativ) Anwendungsbeispiele	43
Anhang F (informativ) Gliederung der automationsgerechten Aufschriftseite einer Standardbriefsendung	56
Anhang G (informativ) Erläuterungen	57
Literaturhinweise	58
Stichwortverzeichnis	59
Tabellen	
Tabelle A.1	34
Tabelle B.1 — Millimeterangaben für Zeilenanfang und Zeilenende	36
Tabelle B.2 — Gradangaben für Zeilenanfang und Zeilenende	37
Tabelle C.1 — Millimeter- und Zeilenangaben für Zeilenpositionen von der oberen Blattkante	38