

Inhalt

Perfekte Bewerbungsunterlagen auf Englisch	5
Kommentierte Beispiele	7
• Uwe Wilkes, Sozialarbeit/Praktikum	7
Britische Initiativbewerbung mit Verbesserungspotenzial	
• Regina Davenport, Marketing/Praktikum	11
Amerikanische Initiativbewerbung – die Übersichtliche	
• Gudrun Reuter, Fotografie/College	15
<i>application form</i> – Bewerbungsformular für einen <i>Master of Art</i> bei einem College	
• Sabine Schulz, Sekretariat	21
Anzeige in der New York Times – vorher/nachher. Get that job!	
• Annette Meyer, Tischlerei/Schreinerei	29
Fokussiert, aber mit Formfehlern	
• Luise Wörtmann, Übersetzung	32
Beeindruckender amerikanischer Resume	
• Stefanie Hartung, Architektur	35
Britischer <i>Chronological CV</i>	
• Jens Vogelsang, Marketing	40
Britischer Lebenslauf mit <i>Skills Summary</i>	
• Klaus Maruzky, Hotelgewerbe	47
Überzeugender amerikanischer <i>Functional Resume</i>	
• Helmut Gorny, SAP/ERP-Beratung	51
Amerikanisch – Fokus auf das Wesentliche	
• Carsten Goldbach, Website Management	54
Berufswwechsler mit besonderem Layout (amerikanische Bewerbungsmappe)	
• Hartmut Klinge, IT-Support	60
Bewerbung bei einem Arbeitsvermittler	
• Johannes Grau, Programmierung	64
<i>compliment slip</i> – <i>scannable resume</i> I	

- Antje Karst, Programmierung 69
Per E-Mail – *scannable resume* II
- Frederik Goldmann, Design Management 73
application form – darauf trifft man
immer wieder
- Martin Czubny, Bauingenieurwesen 86
Zahlen sagen mehr als tausend Worte
- Heike Radner, Grafik-Design 91
Wenn Kreativität zählt ...
- Dr. Thorsten Garmann, Rechtspflege 94
Britisch, umfassend und gefaxt
- Petra Kreimeier, Pflege 99
Online-Bewerbung (*application form* und CV)

**Wie bewerbe ich mich um
meinen Traumjob? 103**

- Die perfekten Bewerbungsunterlagen 103
- Papier und Schriftwahl 104
- Sich im rechten Licht darstellen 105
- Abschlüsse und Berufsbezeichnungen 105
- Schulabschlüsse 105
- Studienabschlüsse 106
- Lehre, Ausbildung und Berufsbezeichnungen . . . 106

**Der Lebenslauf: Curriculum Vitae (CV)
oder Resume 108**

- Formales und Inhaltliches 109
- Eigene Adresse 109
- Gewichtung 109
- Fotos, Unterschrift, Datumsangabe
und Zeugnisse 110
- Die Gliederungspunkte des Lebenslaufes 110
- Chronologischer versus funktioneller
Aufbau des Lebenslaufes 112

Das Anschreiben: Covering Letter oder Cover Letter 114

- Die eigene Adresse 115
- Das Datum 115
- Adressat des Anschreibens 115
- Die Anrede 115
- Die Betreffzeile 115
- Der Bewerbungstext 116
- Die Verabschiedung 116
- Anlagen 116

Das Verschicken der Unterlagen 117

- Per Post 117
- Per E-Mail 117
- Per Fax 118

Nachhaken und präsent bleiben 119

**Wichtige Adressen und weiterführende
Literatur 120**