

Einleitung	9
1. Begriff und Funktion der Verwaltung	17
2. Entwicklungstendenzen der Büroarbeit	21
3. Tätigkeitsbereiche, berufliche Rekrutierungsmuster und Qualifikationsanforderungen kaufmännisch-verwaltender Büroarbeit	29
3.1 Herausbildung spezialisierter Tätigkeitsbereiche und hierarchische Arbeitsteilung in der Industrieverwaltung	29
3.2 Strukturtypen kaufmännisch-verwaltender Arbeit und Zuordnung zentraler Ausbildungsberufe	31
3.3 Resümee: Funktionale Differenzierung der Büroarbeit und die Qualifikationsstruktur der Büroangestellten	37
4. Rationalisierung der Büroarbeit	40
4.1 Kontroversen über Dynamik, Verlauf und Folgen der Verwaltungsrationalisierung	41
4.2 Neue Informations- und Kommunikationstechnologien als Elemente der Bürorationalisierung	43
4.3 Zielsetzungen und Formen der Nutzung von Technik und Organisation in der Verwaltung	46
4.4 Rationalisierung von Bürohilfstätigkeiten	53
4.5 Rationalisierung der Sachbearbeitung	57
4.6 Zusammenfassung: Tendenzen polarer und ambivalenter Strukturentwicklung im Bürobereich	65
5. Folgen der Rationalisierung für Arbeit und Beruf - die Arbeitskraftperspektive	68
5.1 Arbeitsmarkt und Ausbildungsstellen	68
5.2 Einkommenslage und beruflicher Aufstieg	73
5.3 Arbeitsbedingungen: Belastungen und Entfaltungsmöglichkeiten	77
5.4 Berufliche Qualifizierung - betriebliche Aus- und Weiterbildung	81
6. Gesellschaftliche Risiken fortschreitender Polarisierung der Büroarbeit	88
7. Humanisierung und sozialverträgliche Gestaltung der Büroarbeit	93
7.1 Restriktionen und Chancen arbeitspolitischer Strategien - betriebliche und überbetriebliche Einflußfaktoren	93
7.2 Kriterien und Konzepte menschengerechter Gestaltung der Arbeitssituation	101
7.3 Chancen und Restriktionen einer ökologischen Berufspraxis	104
8. Die betriebliche Berufsausbildung: Reformansätze und traditionelle Praxis	114
8.1 Die Neuordnung der Büroberufe	114
8.2 Die kaufmännisch-verwaltende Ausbildungspraxis - ein Defizitbereich	121
8.3 Reformansätze in der kaufmännischen Berufsausbildung	126
Literatur	133