

Inhaltsverzeichnis

1	Zweck und Grundzüge der Dokumentation	11
2	Informationsflut – Notwendigkeit der Dokumentation	22
3	Begriff und Wesen der Information	28
4	Dateien und Datenbanken	35
5	Formales Erfassen und inhaltliches Erschließen	46
6	Begriff und Benennung	56
7	Ordnungsprinzip Klassifikation	67
8	Hierarchische Begriffsstrukturen	75
9	Alphabetisches Sortieren und systematisches Anordnen	90
10	Die Klassifikationen ICD-10 und ICPM	96
11	Ordnungsprinzip Register	105
12	Beispiel einer Dokumentation mit Registern	111
13	Ordnungsprinzip Fassettenklassifikation	129
14	Ordnungsprinzip Begriffskombination	136
15	Beispiel einer Dokumentation mit Begriffskombination	143
16	Struktur eines Ordnungssystems	151
17	Erstellung eines Ordnungssystems	169
18	Beispielthesaurus Gebäude	180
19	Ordnungssystem Medical Subject Headings (MeSH)	192
20	Verbindungs-, Funktions- und formale Deskriptoren	201
21	Relevanz- und Vollzählighkeitsrate	214
22	Recherchieren und Suchstrategien	234

23	Dokumentations- und Retrievalsysteme	246
24	Freitextsuche	254
25	Online-Recherchen	267
26	Terminologische Kontrolle	277
27	Aktive Informationsdienste	287
28	Besonderheiten der Datendokumentation	293
29	Berücksichtigung der Benutzerbedürfnisse	302
30	Revision eines Ordnungssystems	309
31	Arbeitsgänge und Kosten	321
32	Maschinelles Erschließen von Texten	333

Anhang

33	Der gute Dokumentar	339
34	Übersicht über die Ordnungsprinzipien	341
35	Formelzeichen und Symbole	343
36	Logische Ausdrücke	344
37	Historie der Dokumentation	347

Glossar zur Informatik	357
-------------------------------------	------------

Antworten zu den Fragen	363
--------------------------------------	------------

Literaturhinweise	425
--------------------------------	------------

Sachwortregister	433
-------------------------------	------------

Die Themen als Beziehungsdisplay

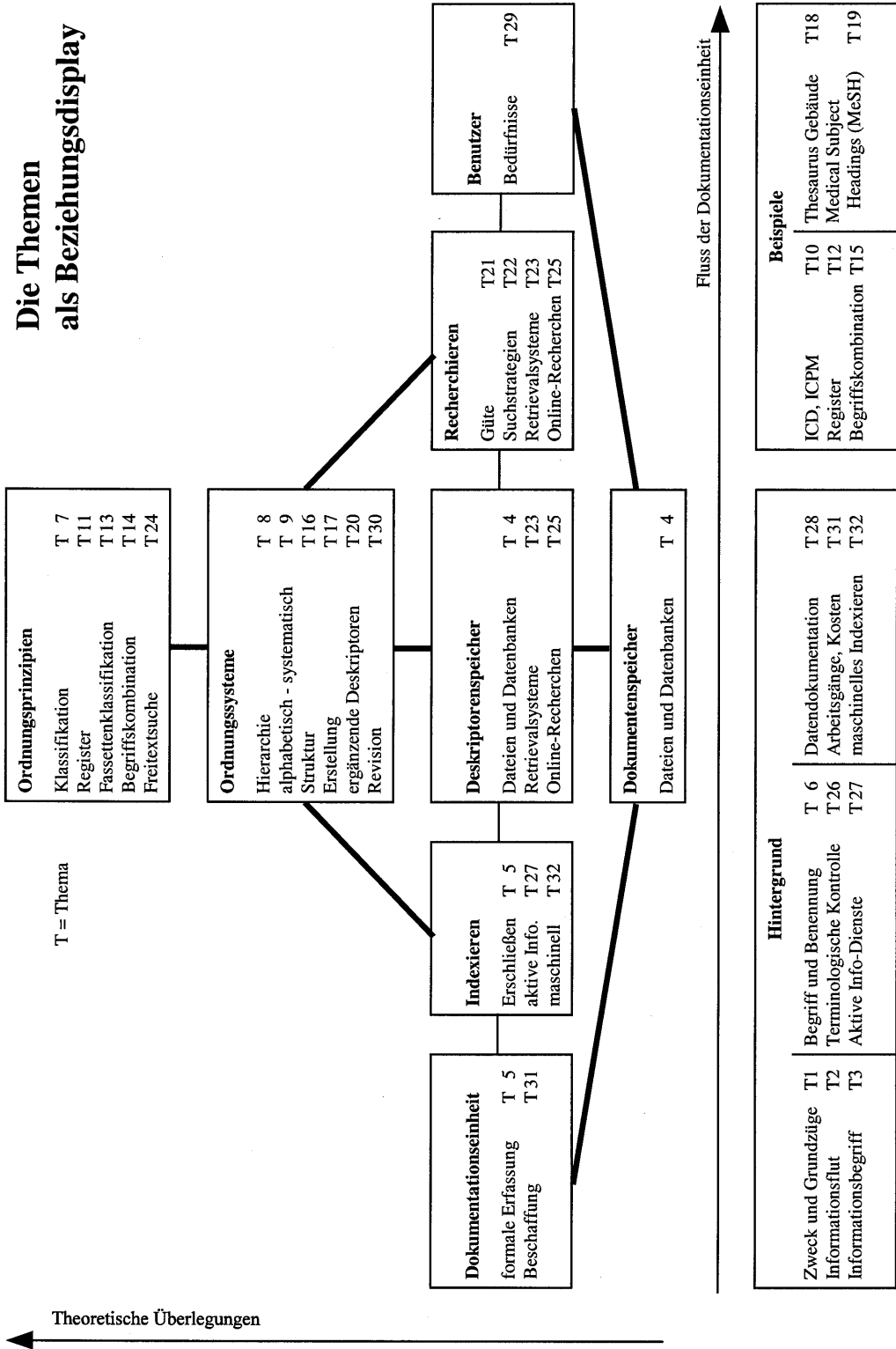


Abbildung: gut

auf fortan mitteilen stellen